

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **BASSO ROSANNA**

Indirizzo Via Krimisa, 2  
88900 CROTONE

Telefono **0962616263**

Fax **0962616263**

E-mail [rosannabasso@live.it](mailto:rosannabasso@live.it) / [rosanna.basso@istruzione.it](mailto:rosanna.basso@istruzione.it)

Nazionalità Italiana

Data di nascita 11/ 07/ 1962

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 08/09/2015 ad oggi docente a T.I.  
Dal 30/09/2014 al 30/06/2015  
Dal 14/09/2013 al 16/07/2014  
Dal 06/10/2012 al 13/07/2013  
Dal 16/09/2011 al 16/07/2012  
Dal 01/09/2010 al 16/07/2011  
Dal 01/09/2009 al 13/07/2010  
Dal 01/09/2008 al 15/07/2009  
Dal 01/09/2007 al 16/07/2008  
Dal 01/09/2006 al 16/07/2005  
Dal 01/09/2005 al 30/06/2006  
Dal 1985 al 2005 supplenze annuali e saltuarie
- Nome e indirizzo del datore di lavoro DIRIGENTE SCOLASTICO – ATP KR – MIUR.
- Tipo di azienda o settore IIS “PERTINI- SANTONI” CROTONE; ITI “G. DONEGANI” – CROTONE;  
POLO DI CUTRO (ITC,IPA ALBERGHIERO) KR  
LICEO SCIENTIFICO “R. LOMBARDI SATRIANI” Petilia Policastro (KR);  
LICEO CLASSICO” D. BORRELLI” Santa Severina; I.P.S.C.T. Cotronei e altre  
istituzioni scolastiche statali; ATP di KR.

- Tipo di impiego DOCENTE DI LINGUA INGLESE nelle scuole secondarie di 1 e 2 grado e di SOSTEGNO nelle scuole secondarie di 2 grado.
- Principali mansioni e responsabilità COORDINAMENTO CLASSI – RESPONSABILE PLESSO E CO-RESPONSABILE – RESPONSABILE ORARIO E DI LABORATORIO

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
  - 2020 Certificato didasko EIPASS: didattica a distanza; Attestati corso Generazioni connesse: Cyberbullismo e e-policy
  - 2019/2020 certificato corso di 50 H: Dislessia amica-livello avanzato
  - 2019 Seminario CTS Profilo di funzionamento e PEI su base ICF-CY: Linee guida, Strumenti, Esperienze
  - 2015 attestato ASPP;
  - 2014 attestato ECDL; attestati di partecipazione: La cittadinanza digitale; L'inclusione e le differenze verso una scuola multiculturale; Quando la dislessia entra in classe; L'arte dello storytelling; Valutazione formativa e competenze digitali; L'apprendimento collaborativo: a cura di Pearson
  - dal 2014 al 2015 abilitazione-specializzazione sostegno per le scuole secondarie di secondo grado;
  - dal 2004 al 2008 n. 3 master e 1 perfezionamento in discipline della didattica specifiche alla materia di insegnamento;
  - gennaio 2001 abilitazione all'insegnamento;
  - luglio 1991 laurea in lingue e letterature str. mod.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - FORMACONSULT – IPSIA “Barlacchi” di Crotone
  - SPECIALIZZAZIONE SOSTEGNO presso UNICAL di Cosenza;
  - MIUR - PRESIDIO POLO di Cutro;
  - UNIMARCONI e FOR.COM – Roma;
  - ABILITAZIONE presso ATP KR;
  - LAUREA presso UNICAL di Cosenza.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Lingue straniere e didattica delle lingue; specializzazione sostegno;
  - corsi di valutazione nella scuola e utilizzo dei mezzi multimediali didattici
- Qualifica conseguita
  - Laurea in Lingue straniere e moderne vecchio ordinamento;
  - abilitazione all'insegnamento nella scuola secondaria di primo e secondo grado;
  - abilitazione sostegno nelle scuole secondarie di 2 grado;
  - addetto del servizio prevenzione e protezione; certificazione eccl 2014;
  - corso di perfezionamento in didattica delle lingue straniere (For.com. a.a. 2004/2005);
  - master in teoria e metodologia della valutazione nella scuola (Unimarconi a.a. 2005/2006);
  - master in storia e forme delle letterature europee con attività di stage (Unimarconi a.a. 2006/2007);
  - master in tecnologie dell'istruzione con attività di stage (Unimarconi a.a. 2007/2008);
  - attestato “educazione linguistica e letteraria in un'ottica plurilingue” e-2-fse-2010-144 Miur - presidio Polo di Cutro (kris006004) 2010/2011.
- Livello nella classificazione Docente di ruolo

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

competenze acquisite nell'insegnamento e nella didattica in  
22 anni di servizio nelle istituzioni scolastiche statali.

*Acquisite nel corso della vita e della carriera  
ma non necessariamente riconosciute da  
certificati e diplomi ufficiali.*

### ALTRE LINGUA

#### INGLESE/FRANCESE

- Capacità di lettura Ottima, Buona
- Capacità di scrittura Ottima, Buona
- Capacità di espressione orale Ottima, Buona

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone,  
in ambiente multiculturale,  
occupando posti in cui la  
comunicazione è importante e in  
situazioni in cui è essenziale*

Buone competenze relazionali acquisite in attività di insegnamento con alunni e colleghi in lavori di gruppo di programmazioni e interdisciplinari;  
buoni rapporti relazionali con il pubblico acquisite in attività privata di famiglia.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e  
amministrazione di persone,  
progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di volontariato  
(ad es. cultura e sport), a casa,*

Buone capacità organizzative acquisite come responsabile di plesso e coordinatrice di classe.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

Buone capacità tecniche per uso sistema operativo Windows e Mac - Apple in qualità di Operatrice informatica acquisito in istituzione privata. Uso delle funzioni multimediali per scopi didattici acquisiti con master in tecnologie delle informazioni scolastiche e certificazione F C D I

#### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

Abilità didattiche acquisite con corsi di perfezionamento e master presso For.com e Unimarconi e agenzie di formazione.

Crotone 24/09/2020

Rosanna Basso