

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Giuseppa Carvelli**

Indirizzo **Via Giuseppe Ungaretti n.2 Papanice**

Telefono **3383386554**

Fax **0962 69494**

E-mail **Giuseppa.carvelli@libero.it**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **29/12/1959**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1976-1979
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ente ESAC Crotone
1990 Ente Poste Italiane
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego impiegata
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1985-2022
Docente di lingua inglese presso Istituzioni Scolastiche di scuola secondaria di secondo grado statali.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - 1999-2000
 - Collaboratrice scolastica presso IIS Polo di Cutro
 - 2000 abilitazione classe di concorso Lingua francese 46/A
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Corsi di Perfezionamento (n.2) Metodologia e didattica degli Audiovisivi presso UNICAL
 - Dal 1999-2000; 2001
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa,

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE

Competenze non precedentemente

Luogo e data 08/01/2022

Firma
Giuseppa Carvelli