

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome Paola Sergi  
Indirizzo Viale E.Berlinguer, 140  
Telefono **3339594704**  
Fax  
E-mail **sergipaola9@gmail.com**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 19/06/1969

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 1991 al 1993 prestato servizio di volontariato presso servizi territoriali (CIM, GOT e Consultorio Familiare ) di Gallipoli –LE-
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Dall'a.s.1994/1995 all'a.s.1997/1998 nomine di servizio a tempo **determinato** su SOSTEGNO  
Nella provincia di Treviso
  - Dall'a.s.1998/1999 all'a.s.2001/2002 nomine di servizio a tempo **determinato** su SOSTEGNO  
Nella provincia di Matera
  - Dall'a.s.2002/2003 all'a.s.2010/2011 nomine di servizio a tempo **determinato** su SOSTEGNO  
Nella provincia di Crotona
  - Dall'a.s.2011 a tutt'oggi nomine di servizio a tempo **indeterminato** su SOSTEGNO
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) Laurea in Sociologia conseguita in data 26/06/1990 con votazione 110/110
- Diploma di Specializzazione Polivalente conseguito in data 29/06/1994 con votazione 30/30
- Concorso ordinario per esami e titoli per insegnamento a posti di insegnante di scuola elementare superato in data 22/04/1996 Provveditorato agli studi di Belluno con votazione 71/100
- Abilitazione insegnamento classe di concorso A019-Discipline giuridiche ed economiche conseguita in data 28/07/2000 con votazione 85/100 Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria

Abilitazione insegnamento classe di concorso A026 Filosofia, Pedagogia e Scienze

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### MADRELINGUA

### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport).*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e  
amministrazione di persone,  
progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di volontariato  
(ad es. cultura e sport), a casa,*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE

*Competenze non precedentemente*

Luogo e data Crotone, 07/01/2022

Paola Sergi