

**FORMATO EUROPEO  
PER IL  
CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **SQUILLACE ANGELINA**  
Indirizzo **VIA DEI BIZANTINI 88832 SANTA SEVERINA (KR)**  
Telefono **0962 – 555863 cell. 324-8338527**  
Fax  
E-mail [\*\*angelinasqu@libero.it\*\*](mailto:angelinasqu@libero.it)  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **28.12.1966**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **1 DA SETTEMBRE 1990 A SETTEMBRE 1994**  
**2 DAL 1995 AL 2000**  
**3 DAL 2000 AL 2003**  
**4 DAL 2003 AL 2008**  
**5 DAL 2008 A TUTT'OGGI**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro **1 ISTITUTO MAGISTRALE – SCANDALE**  
**2 ISTITUTI SCUOLE SUPERIORI DI SECONDO GRADO MILANO E LODI**
  - **3 IISS PERTINI-SANTONI**
  - **4 IPSIA “BARLACCHI” CROTONE**
  - **5 IISS PERTINI-SANTONI**
- Tipo di azienda o settore **MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE**
- Tipo di impiego **Docente di ruolo di Tecniche di comunicazione e relazione con contratto a tempo indeterminato**
- Principali mansioni e responsabilità **COORDINATRICE DI CLASSE DA OTTO ANNI**  
**RESPONSABILE DIPARTIMENTO DI TECNICHE DELLA COMUNICAZIONE E RELAZIONE**  
**COLLABORATRICE NELLE COMMISSIONI PER ORIENTAMENTO IN USCITA, ERASMUS, BULLISMO**  
**TUTOR PER I NEOASSUNTI NELL'ANNO 2017/2018**  
**TUTOR PER IL PROGETTO PON/FSE PERCORSI PER ADULTI E GIOVANI ADULTI**  
**TUTOR PER IL PROGETTO F.A.M.I. ANNO 2018/2019**  
**TUTOR PER IL PROGETTO F.A.M.I. ANNO 2019/2020**  
**MEMBRO INTERNO DAL 2008 AL 2021 ( 13 ANNI) PER ESAMI DI STATO**  
**ESAMI PRIVATISTI DAL 2008 AL 2021 (13 ANNI)**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Principali  
materie / Abilità professionali  
oggetto dello studio

- 1 LAUREA IN FILOSOFIA C/O UNICAL 04/05/1990
- 2 CORSO SOSTEGNO POLIVALENTE PER LE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO (Ministero della Pubblica Istruzione –Provveditorato agli Studi di Catanzaro presso il Comune di Botricello)
- 3 ABILITAZIONE CONCORSO A CATTEDRA A018 FILOSOFIA E SCIENZE UMANE
- 4 DIPLOMA MAGISTRALE C/O ISTITUTO MAGISTRALE GRAVINA CROTONE
- 5 ABILITAZIONE MAGISTRALE
- 6 DIPLOMA MATURITA' CLASSICA C/O LICEO CLASSICO BORRELLI DI S. SEVERINA

## FREQUENZA CORSI DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE

- 1) CORSO DI FORMAZIONE(4h) ADHD, CONSEGUITO NEL 2013
- 2) CORSO FORMAZIONE SUI BES E I DSA (7h) CONSEGUITO NEL 2014
- 3) CORSO FORMAZIONE DISLESSIA AMICA (40 h) CONSEGUITO NEL 2016/17
- 4) CORSO FORMAZIONE LOOKING FOR A JOB (50H) SULL'ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO CONSEGUITO NEL 2016
- 5) CORSO FORMAZIONE SU COMPETENZE, VALUTAZIONE E MIGLIORAMENTO (25h) CONSEGUITO NEL 2017
- 6) CORSO DI FORMAZIONE SU DIDATTICA DIGITALE (4h) CONSEGUITO NEL 2015
- 7) CORSI DI PERFEZIONAMENTO FORCOM:
  - A) ORGANIZZAZIONE E GESTIONE AMMINISTRATIVA
  - B) INFORMATICA DI BASE
  - C) INSEGNAMENTO DELLA FILOSOFIA
- 8) COLLABORAZIONE CON LA CATTEDRA DI PEDAGOGIA DI CATANIA NEL 1991 SUL RAPPORTO SCUOLA-FAMIGLIA
- 9) SEMINARIO SU “ LA SCELTA DI AUSILI E SUSSIDI PER LA DIDATTICA INCLUSIVA”
- 10) CORSO DI FORMAZIONE DISLESSIA AMICA (40 H)
- 11) CORSO DI LINGUA INGLESE PER MOBILITA' DI 30 H.
- 12) CORSO ERASMUS “LEARNING TREE”
- 13) SEMINARIO FORMATIVO SU “LA SCELTA DI AUSILI E SUSSIDI DIDATTICI PER LA DIDATTICA INCLUSIVA”
- 14) CORSO ONLINE E-TWINNING
- 15) MOBILITA' MALTA SETTEMBRE 1019
- 16) CONSEGUIMENTO EUROPASS MOBILITA'
- 17) CERTIFICATE OF ATTENDANCE: INTENSIVE ENGLISH E COMBINATION COURSE”

### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

**Capacità di relazione e conduzione di gruppi di lavoro**

**Capacità progettuali in etwinning**

**Capacità di formare e condurre gruppi di lettura per le iniziative di Libriamoci e Il maggio dei libri**

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUE **INGLESE**

- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Buona

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI** Coordinatrice dei consigli di classe presso IISS” PERTINI-SANTONI “CROTONE

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE** Le capacità e competenze organizzative sono state acquisite nella scuola anche per la disciplina insegnata che si presta molto alle pubbliche relazioni e alle forme più indicate di dialogo tra i gruppi e con il gruppo

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE** Windows con pacchetto Office  
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc. Internet.  
Intranet.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE** Competenza in ambito musicale e pittorico a livello amatoriale

**PATENTE** B (Tipo automobilistico)

Prof.ssa ANGELINA SQUILLACE