

**FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>Strangio Antonietta</b>
Indirizzo	<b>Viale Aldo Moro n° 153, 88821 Rocca di Neto</b>
Telefono	<b>334/1202122</b>
Fax	
E-mail	<b>strangioantonietta@virgilio.it</b>
Nazionalità	Italiana

Data di nascita 03/09/1976

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)  
1986

**12/07/1997**  
Liceo Classico "Pitagora", Crotone

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Ist. Tecnico Commerciale  
Crotone

Latino /Greco

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Maturità Classica con 50/60

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)  
Votazione 58/60

**16/07/2002**  
Università degli studi della Calabria, "UNICAL", Cosenza  
Facoltà di lettere e filosofia  
Materie linguistiche e letterarie

- Date (da – a)  
1998

**Laurea in Lettere Moderne**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Ist. Magistrale "G.Gravina"  
Crotone

**110/110 con lode**

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)  
Votazione 50/60

**Dal 2002 al 2006**  
Consorzio provinciale per i servizi sociali, COPROSS, sede legale Crotone  
Struttura operativa , Rocca di Neto,Crotone.  
Centro per minori a rischio residenziale

Educatrice

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

*Da 0*

a 31/10/2006

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

SINCA

Rizzuto (Kr),

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

ad

temporanea di lingua italiana

- Principali mansioni e responsabilità

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Da 02/10/2006 a 31/10/2006**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro SMS di Isola Capo Rizzuto (KR),
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego Supplenza temporanea di lingua italiana
- Principali mansioni e responsabilità

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Da 23/11/2006 a 22/12/2006**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto professionale per i servizi commerciali- turistici-pubblici “Sandro Pertini”- KR
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego Supplenza temporanea di lingua italiana
- Principali mansioni e responsabilità

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Da 27/01/2007 a 12/02/2007**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto comprensivo “Vittorio Alfieri”, Crotona
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego Supplenza temporanea di lingua italiana
- Principali mansioni e responsabilità

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Da 13/02/2007 al 30/03/2007**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuola Media Statale di Isola di Capo Rizzuto, Crotona
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego Supplenza temporanea in lingua italiana
- Principali mansioni e responsabilità

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 11/04/2007 al 30/06/2007**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Comprensivo n.1 Cirò Marina,Crotone
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Supplenza temporanea di lingua italiana
- Principali mansioni e responsabilità

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **2005/2006-2006/2007**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SSIS, presso UNICAL (CS) -
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita **Scuola di Specializzazione, area linguistica letteraria.**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **Conseguita in data 17/04/2007, votazione 78/80, classe di concorso A043-A050**

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 12/09/2007 al 30/06/2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuola Media-via S. Margherita- Mesoraca,Crotone
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Incarico annuale CSA , di lingua italiana , n.12 ore su lingua italiana, con completamento di n. 9 ore su sostegno scuola media "G. Marconi" Petilia
- Principali mansioni e responsabilità

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **2007/2008**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SOS, presso UNICAL (CS) –semestre aggiuntivo.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello
  - Qualifica conseguita **Diploma di specializzazione per l' insegnamento ai portatori di handicap**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Conseguita in data 09/06/2008, Votazione 30/30

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **2007/2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Diploma di Perfezionamento annuale (1500 ore, 60 CF)**  
FOR.COM- Consorzio Interuniversitario-conseguito in “**Didattica della Scrittura**”  
il 26/02/2008
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 23/09/2008 al 30/06/2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Comprensivo “M. Grazia Cutuli”, Crotone
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego Incarico annuale sulla classe di concorso AD00- Sostegno.
  - Principali mansioni e responsabilità

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **2008/2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Diploma di perfezionamento annuale (1500 ore, 60 CF) in “Didattica dell’ Italiano”**in data 20/02/2009  
FOR.COM- Consorzio Interuniversitario, Roma

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 01/09/2009 al 30/06/2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro S.M.S “Fiori”, Formigine, Modena
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Incarico annuale sulla classe di concorso AD 00-Sostegno
- Principali mansioni e responsabilità

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **2009/2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Diploma di perfezionamento annuale(1500 Ore,60 Cf) in “Didattica dell’ educazione civica”,** conseguito in data 11/05/2010  
FOR.COM- Consorzio Interuniversitario- Roma
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 01/09/2010 al 30/06/2011**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Comprensivo “Fratelli Cervi”, Nonantola, Modena
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Incarico annuale sulla classe di concorso AD00- Sostegno
- Principali mansioni e responsabilità

#### ESPERIENZA PROFESSIONALE E LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 01/09/2010 al 30/06/2011**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Comprensivo "Fratelli Cervi", Nonantola, Modena
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Incarico annuale sulla classe di concorso AD00- Sostegno
- Principali mansioni e responsabilità .

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) **2010/2011**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Diploma di perfezionamento annuale (1500 ore, 60 CF) in "Didattica, Valutazione, Programmazione, conseguito il 31/03/2011 FOR.COM-Consortio Interuniversitario. Roma**
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

## **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **Dal 01/09/11 al 31/08/2012 (Ruolo sulla classe di concorso AD00 -Sostegno)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Scuola Media Statale "J. J Winckelmann", Roma**
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Insegnamento sulla classe di concorso AD00- Sostegno
- Principali mansioni e responsabilità

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **2011-2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuola Media Statale “J. J Winckelmann”, Roma
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 01/09/2012 al 31/08/2013**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Comprensivo “A. Cortina”, Roma
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Insegnamento sulla classe di concorso AD00- Sostegno
- Principali mansioni e responsabilità

#### Esperienza lavorativa

- Date (da – a) **Dal 01/09/2013 al 31/08/2014**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Comprensivo “A. Cortina”, Roma
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Insegnamento su classe di concorso AD00- Sostegno
- Principali mansioni e responsabilità

#### ESPERIENZA PROFESSIONALE E LAVORATIVE

- Date (da – a) **Dal 01/09/2013 al 31/08/2014**



- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Comprensivo "A. Cortina", Roma
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 01/09/2014 al 31/08/2015**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Comprensivo "Maria Grazia Cutuli", in assegnazione. Crotone
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Insegnamento sulla classe di concorso AD00- Sostegno
- Principali mansioni e responsabilità

#### ESPERIENZA PROFESSIONALE E LAVORATIVE

- Date (da – a) **Dal 01/09/2014 al 31/08/2015**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Comprensivo "Maria Grazia Cutuli", in assegnazione. Crotone
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego **Coreferente Invalsi**
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile della somministrazione e restituzione, al gruppo di lavoro ICCS dell' INVALSI, delle prove- questionari-fascicoli. Organizzazione di date- orari – risultati. Comunicazione al gruppo di lavoro ICCS. Monitoraggio e inserimento

#### ESPERIENZA PROFESSIONALE E LAVORATIVE

- Date (da – a) **Dal 01/09/2014 al 31/08/2015**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Comprensivo “Maria Grazia Cutuli”,in assegnazione. Crotone
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 01/09/2015 al 31/08/2016**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Comprensivo “Vittorio Alfieri”,in utilizzazione, post trasferimento da Roma A Crotone.
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Insegnamento su classe di concorso AD00- Sostegno
- Principali mansioni e responsabilità

#### ESPERIENZA PROFESSIONALE E LAVORATIVA

- Date (da – a) **Da 13/06/2016 a 31/06/2016**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro I.C. di Rocca di Neto-Casabona, Kr.
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego **Presidente esterno agli esami di licenza Media, Scuola Secondaria di I Grado.**
- Principali mansioni e responsabilità

#### ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVE

- Date (da – a) **Dal 01/09/2016 al 31/08/2017 Passaggio di ruolo su classe di concorso A050**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **I.I.S “Pertini-Santoni “ Crotone**

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego Docente di Italiano e storia
- Principali mansioni e responsabilità Coordinatrice di classe (IV B) CAT

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **2016/2017**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Corso di formazione “ Didattica inclusiva dalla A alla Z”.  
Organizzato dal centro territoriale di supporto per i BES della provincia Di Crotone con sede nell’ I.I.S “Pertini-Santoni”.(KR).
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **2016/2017**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Corso di formazione “Liber Cloud”.  
Organizzato dall’ Istituto Pertini-Santoni in collaborazione con il patrocinio dell’ ufficio scolastico regionale.(KR)
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **2016/2017**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Corso di formazione “Dislessia Amica”,per la durata di 40 ore,in modalità e-learning.  
Organizzato dall’ associazione Italiana Dislessia, ente accreditato dal MIUR per la formazione del personale della scuola, ai sensi della direttiva ministeriale 170/2016. Corso superato e certificato. Presidente dell’ AID : dott. Franco

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni  
Responsabilità

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **2016/2017**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Corso di formazione , previsto dal piano triennale della scuola Secondaria Pertini -Santoni, "la didattica digitale" .
- Tipo di azienda o settore  
Approccio strutturato per lavorare sui libri digitali.
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni  
Responsabilità

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **2016/2017**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Corso di formazione, previsto dal piano triennale della scuola Secondaria Pertini -Santoni, "Competenze, valutazione e piano di miglioramento",
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni  
Responsabilità

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **2016/2017**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Seminario di formazione regionale "Inclusività e bisogni educativi speciali " promosso dall' USR Calabria ,svoltosi presso l' IIS "Valentini" di Castrolibero. CS
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni  
Responsabilità

#### ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVE

- Date (da – a) **2016/2017**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **I.I.S “Barlacchi”, Crotone.**
- Tipo di azienda o settore **Commissario esterno, per gli esami di stato**
- Tipo di impiego
- Principali mansioni Responsabilità **Componente Team di valutazione e di autovalutazione svolte presso l’istituto “Pertini-Santoni”, KR.**

**ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVE**

- Date (da – a) **2017/2018**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Istituto “Pertini-Santoni”,KR**
- Tipo di azienda o settore **Coordinatrice Classe III Sez. H;Collaborazione commissione Invalsi e Team**
- Tipo di impiego
- Principali mansioni Responsabilità **Componente Team di valutazione e di autovalutazione e somministratore prove Invalsi. .**

**ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVE**

- Date (da – a) **2017/2018**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **I.I.S “Barlacchi”, Crotone**
- Tipo di azienda o settore **Commissario esterno, per gli esami di stato.**

- Tipo di impiego
- Principali mansioni  
Responsabilità

**ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI**

- Date (da – a) **2018/2019**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto “Pertini-Santoni” , Crotone
- Tipo di azienda o settore Membro commissione invalsi, team digitale e commissione di valutazione, team di orientamento in uscita;Membro interno Consiglio d’Istituto(durata triennale 2018-2019/2019-2020/2020-2021; Somministratore prove invalsi
- Tipo di impiego Coordinatrice Classe IV Sez. A.;
- Principali mansioni  
Responsabilità

**ESPERIENZE PROFESSIONALI**

- Date (da – a) **2018/2019**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **INVALSI-individuata dall’Ufficio Scolastico Regionale della Calabria-MIUR**
- Tipo di azienda o settore **Osservatore esterno prove invalsi, classe campione,CLASSI QUINTE,(grado 13) Presso il liceo scientifico “Filolao”.Crotone**
- Tipo di impiego Somministratore prove INVALSI CBT (COMPUTER BASED DI ITALIANO,MATEMATICA E INGLESE )
- Principali mansioni  
Responsabilità Vigilante sull’organizzazione e sullo svolgimento delle prove e garante delle stesse, secondo normativa prevista dal contratto di prestazione d’opera.

#### ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Date (da – a) **2018-2019/2019-2020/2020-2021(durata triennale)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comitato di valutazione-membro esterno- Istituto Comprensivo “Giovanni XXIII”,KR**
- Tipo di azienda o settore **Componente esterno, individuato dall’Ufficio Scolastico Regionale della Calabria**
- Tipo di impiego
- Principali mansioni **Individuazione dei criteri per la valorizzazione dei docenti;espressione del**  
Responsabilità **parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale**

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **2018/2019**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **MIUR, Tutto scuola.**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello  
• Qualifica conseguita **Attività formativa on-line “ COME CAMBIA L’ ESAME DI MATURITA’.**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVE

- Date (da – a) **2018/2019**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **I.I.S “G. Donegani” , Crotone**
- Tipo di azienda o settore **Commissario esterno per gli esami di stato, con funzione di vicepresidente della commissione.**
- Tipo di impiego
- Principali mansioni   
Responsabilità

**ESPERIENZE LAVORATIVE  
E PROFESSIONALI**

- Date (da – a) **2018/2019**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ministero dell' Istruzione, dell' università, e della ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria.**
- Tipo di azienda o settore Formazione regionale II ciclo in materia di valutazione e di esami di stato delle studentesse e degli studenti, di cui al D.L. 13 aprile 2017, n. 62-nota Miur n.17145 del 22 dicembre
- Tipo di impiego **Tutor d' aula**
- Principali mansioni **Gestione operativa dell' aula-predisposizione, pianificazione dei materiali didattici  
orientamento del gruppo e capacità risolutiva dei problemi tecnici o didattici. Interazione con il referente della valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell' impatto e dei risultati ottenuti**

**ESPERIENZE LAVORATIVE  
E PROFESSIONALI**

- Date (da – a) **2019/2020**



- Nome e indirizzo del datore di lavoro **MIUR. PON "IL QUADERNO DELLA BUONA MENTE".Codice 10.2.2A-FSEPON-CL-2017-108.  
CUP:H15B1700050006 nell'ambito del PON –FSE "COMPETENZE DI BASE" ,"  
inclusione sociale e lotta al disagio"-PROGRAMMAZIONE 2014-2020. AVVISO**
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego **Esperto**
  - Principali mansioni **Gestione organizzativa ed operativa del progetto, pianificazione dei materiali didattici  
orientamento del gruppo e capacità risolutiva dei problemi tecnici o didattici  
in osmosi al lavoro del tutor.**

## ESPERIENZE LAVORATIVE

### E PROFESSIONALI

- Date (da – a) **2019/2020**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **MIUR.PON-FSE"10.2.2°-CL2018-108-469\_TITOLO "PENSIERO COMPUTAZIONALE E CITTADINANZA DIGITALE"\_"NEVERLAND"  
FONDI STRUTTURALI " PER LA SCUOLA,COMPETENZE E AMBIENTI DI APPRENDIMENTO"2014-2020. ASSE I-OBIETTIVO SPECIFICO 10.2-AZIONE 10.2.2-SOTTO AZIONE 10.2.2°  
NOTA PROT.AOODGEFID-2669 DEL03-03-2017. Codice CUP:  
H18H17000300005**
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego **TUTOR**

- Principali mansioni **Gestione organizzativa ed operativa del progetto insieme con l' esperto; cura del registro elettronico e delle firme; monitoraggio fisico del corso.**

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **2019-2020**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Miur-PONFSE-CL-2017-28- AZIONE "10.3.1A"-PERCORSI PER ADULTI-CUP:H14D17000210006  
TITOLO PROGETTO "INNOVAZIONE E LAVORO"**
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego **REFERENTE DELLA VALUTAZIONE**
- Principali mansioni e responsabilità **GARANTIRE, DI CONCERTO CON IL TUTOR E L' ESPERTO,LA PRESENZA DI MOMENTI DI VALUTAZIONE SECONDO LE DIVERSE ESIGENZE DIDATTICHE;  
COORDINARE LE INIZIATIVE DI VALUTAZIONE,GARANTENDO LO SCAMBIO DI ESPERIENZE, LA CIRCOLAZIONE DEI RISULTATI RAGGIUNTI.**

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Date (da – a) **2019/2020**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ISS "Pertini-Santoni-**
- Tipo di impiego **Membro interno della commissione di Valutazione-RAV-INVALSI-Orientamento**
- In entrata-somministratore-Team Digitale-  
membro interno del consiglio d'istituto con valenza triennale. Membro esterno di valutazione presso la scuola media" Giovanni XIII" ,Crotone  
Coordinatrice classi 5A-5B, professionale- indirizzo economico aziendale  
Commissario interno esami di stato 5A-5B.
- responsabilità
- Principali mansioni

## ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

- Date (da – a) **2019/2020**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Progetto F.A.M.I. 2014-2020-OS2 Integraz.ne/migrazi.ne legale-OS2".**
- "Calabria Accoglie"-PROG. 2452-PIANI D' INTERVENTO REGIONALI PER L' INTEGRAZIONE DEI PAESI TERZI PRESENTATO DALLA REGIONE CLABRIA.  
**COD. CUP: H18H18000780002**
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego **TUTOR**
- Principali mansioni

IMPEGNO A SVOLGERE LE ATTIVITA' SECONDO MODI E TEMPI PREVISTI DAL CALENDARIO SCLASTICO;  
REGISTRAZIONE DELLE PRESENZE;  
SUPPORTO AI COLLEGHI NELLE ATTIVITA' DI DOCENZA;SVOLGIMENTI DI TUTTI GLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALL' INCARICO E ALLA PREDISPOZIONE DEI MAT. DIDATTICI  
CONSEGNA A FINE INCARICODEI REGISTRI DEBITAMENTE COMPILATI E ADEMPIMENT O DELLE RENDICONTAZIONI CHE VERRANNO A NOI RICHIESTE.

