# **INDICE SEZIONI PTOF**

# ORGANIZZAZIONE

- 1.1. Modello organizzativo
- 1.2. Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza
- 1.3. Reti e Convenzioni attivate
- 1.4. Piano di formazione del personale docente
- 1.5. Piano di formazione del personale ATA

# **ORGANIZZAZIONE**

# **MODELLO ORGANIZZATIVO**

**PERIODO DIDATTICO:** Quadrimestri

#### FIGURE E FUNZIONI ORGANIZZATIVE

Collaboratore del DS	Coadiuva il DS in attività di supporto organizzativo e didattico dell'istituzione scolastica	2
Staff del DS (comma 83 Legge 107/15)	Coadiuvano il DS e il collaboratore del DS in attività di supporto organizzativo e didattico dell'istituzione scolastica	2
Funzione strumentale	AREA 1 GESTIONE DEL PTOF Redazione, aggiornamento, autoanalisi e valutazione PTOF AREA 2 SUPPORTO AI DOCENTI Organizzazione e gestione del Piano di formazione ed aggiornamento dei docenti AREA 3 AREA DI SUPPORTO AGLI ALUNNI Orientamento scolastico e professionale Orientamento alle professioni in funzione degli indirizzi di studio AREA 4 COMUNICAZIONE ENTI E TERRITORIO Promozione della comunicazione interna ed esterna dell'Istituto-rapporti col territorio AREA 5 SOSTEGNO- INCLUSIONE ALUNNI BES Coordinamento dei progetti per i diversamente abili e di attività di sostegno all'interno della scuola	7



Capodipartimento	Presiede le riunioni del dipartimento; Coordina le attività di progettazione disciplinare per la revisione dei curricoli e delle unità di apprendimento; Cura la predisposizione delle prove comuni e delle griglie di valutazione di misurazione degli standard da effettuare in ingresso, in itinere e al termine dell'anno scolastico nelle classi parallele, nonché la costruzione di un archivio di verifiche; Propone la formulazione di proposte di revisione del PTOF; fa circolare materiali didattici prodotti dal dipartimento nel dipartimento stesso e all'interno dell'istituto.	5
Responsabile di laboratorio	Gestisce le risorse disponibili nel laboratorio per assicurarne la completa efficienza e garantirne la qualità. Si assicura che vengano applicate e rispettate le norme di sicurezza prestabilite. Indica , all'inizio dell'anno scolastico, il fabbisogno annuo di materiali di consumo del laboratorio. Controlla periodicamente il funzionamento dei beni contenuti nel laboratorio, segnalando guasti e anomalie. Effettua una ricognizione inventariale del materiale contenuto nei laboratori. Verifica e controlla, alla fine dell'anno scolastico, il corretto funzionamento delle attrezzature presenti nel laboratorio.	31
Team digitale	Diffonde i contenuti introdotti nel Piano Nazionale Scuola Digitale  Propone progetti innovativi  Individua soluzioni tecnologiche/metodologiche innovative Promuove attività di formazione negli ambiti del PNSD  Risponde alle	4



	sollecitazioni/input esterni	
SPORTELLO AUTISMO CTS	SPORTELLO AUTISMO Servizi di supporto e consulenza per le scuole relativi agli aspetti didattici e all'organizzazione dell'intervento a scuola per gli alunni nello spettro autistico. Promuove nelle scuole della provincia di Crotone la cultura della presa in carico, educativa e abilitativa, delle persone autistiche nel personale della scuola, negli studenti, nei genitori e negli operatori che a vario titolo lavorano nelle istituzioni scolastiche del territorio; offre alle scuole del territorio formazione e consulenza didattica relativa ai problemi dell'inclusione degli alunni studenti con disturbi dello spettro autistico; raccoglie, documenta e diffonde esperienze, buone pratiche, materiali, strumenti e informazioni; collabora con ASP, Associazioni ed Enti, favorendo il dialogo, la partecipazione, la sperimentazione e la condivisione delle proposte formative, educative ed informative; fornisce servizio di sportello d'ascolto per i genitori per supportarli nel rapporto scuola/famiglia, scuola/servizi socio-sanitari, scuola/territorio. CTS L'Istituto è Centro Territoriale di Supporto per gli alunni con Bisogni Educativi Speciali (BES) per la provincia di Crotone. I CTS raccolgono le buone pratiche di inclusione realizzate dalle istituzioni scolastiche e le condividono con le scuole del territorio di riferimento. Favoriscono iniziative di formazione sui temi dell'inclusione scolastica, nonché nell'ambito delle tecnologie per	3



	nell'individuazione delle scelte opportune, sia per gli ausili che in merito alle modalità didattiche adeguate ad essi nelle diverse situazioni.  Gestisce il sito dell'Istituto curando con regolarità e tempestività l'aggiornamento sistematico dei dati, pubblicizzando le attività e gli eventi promossi, anche ai fini	
SITO WEB	dell'orientamento. Garantisce la continua fruibilità del sito, assicurandosi di realizzare una facile reperibilità delle informazioni. Fornisce consulenza e supporto per l'utilizzo del Sito Web della scuola.	1
VALUTAZIONE E AUTOVALUTAZIONE	Raccordo con i dipartimenti di indirizzo. Raccoglie griglie di valutazione definitive per condotta/competenze trasversali/esami di stato/prove di verifica e ne verifica l'omogeneità tra i vari indirizzi. Revisione del documento di classe e delle griglie di valutazione Verifica nelle programmazioni la presenza di:   Macro aree  Moduli di Cittadinanza e costituzione	5
ESITI FORMATIVI	Pratiche educative e didattiche - Continuità e orientamento Monitoraggio degli esiti formativi - report esiti.	3
РСТО	Coordinamento Progettazione e pianificazione delle attività di Alternanza Scuola-Lavoro- Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento Predispone la modulistica per l'avvio, la	9



	verifica, la valutazione e il monitoraggio. Ricerca le aziende disponibili per stage, tirocini e progetti di Alternanza Scuola- Lavoro. Cura i rapporti con aziende, associazioni di categoria ed enti pubblici. Gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza. Assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica il corretto svolgimento. Elabora il percorso formativo personalizzato che verrà sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente); Condivide i risultati con gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Consigli di classe)	
INVALSI	Esamina ed interpreta i dati di restituzione prove INVALSI Esamina ed interpreta i dati di restituzione prove INVALSI per classe Confronta tra di loro le classi Condivisione risultati con i docenti - Organizzazione prove	5
ERASMUS MULTICULTURA	Gestisce partenariati europei. Individua e candida azioni progettuali. Promuove nuove candidature. Promuove attività di mobilità all'estero per gli alunni e il personale docente della scuola, organizzando ogni aspetto, anche logistico, dell'iniziativa. Promuove partenariati utili allo sviluppo delle competenze degli studenti e alla crescita professionale dei docenti. Cura i rapporti con i soggetti interessati, sia dal punto di vista della finalità didattica/professionale che dal punto di vista gestionale-organizzativo. Organizza attività formative, corsi di	8



	preparazione e di disseminazione, in sinergia con le funzioni strumentali e di sistema Cura l'iscrizione dell'Istituto su eventuali piattaforme digitali e portali.  Diffonde le competenze professionali acquisite in mobilità.	
PROGETTI MOF – PON	Monitora i bandi PON, per valutarne la partecipazione a livello di istituto. Crea gruppi di lavoro per delineare le idee progettuali. Supporta DS e DSGA nella pubblicazione dei bandi, per la ricerca dei formatori. Inserisce nelle piattaforme istituzionali i progetti sviluppati, in termini finanziari e di contenuto. Coordina la stesura dei progetti curriculari ed extracurriculari, verificandone la congruità con gli obiettivi e le priorità del PTOF, del RAV e del PDM, operando in sinergia con le altre figure di sistema. Monitora l'elaborazione e lo svolgimento dei progetti in ogni fase, individuando punti di forza, criticità e proponendo eventuali correttivi. Predispone modelli di progettazione curriculare ed extracurriculare da condividere e diffondere. Favorisce la comunicazione e la circolazione delle informazioni relative al progetto	5
RAV - PDM	Coordina la stesura, la revisione e l'aggiornamento del RAV e del PDM in linea con il PTOF di Istituto. Collabora alla stesura dei progetti e del curriculo verticale di Istituto, verificandone la congruità con le priorità e gli obiettivi di processo individuati. Collabora con le figure strumentali, le altre commissioni, i	5



	referenti dei progetti. Supporta l'elaborazione e la realizzazione delle attività progettuali, contribuendo alla condivisione degli obiettivi educativi individuati nei documenti che esplicitano l'identità dell'Istituto e l'offerta formativa erogata.	
WEB TV	Gestione del laboratorio, delle attrezzature e della programmazione WEB TV Pianificazione dell'offerta web tv e dei palinsesti multimediali. Promozione della scuola e del servizio web tv sul territorio.	3
REVISIONE REGOLAMENTI	Cura la revisione, l'aggiornamento, l'integrazione dei regolamenti di Istituto, anche alla luce di nuove disposizioni normative e nuove esigenze organizzative. Regolamenta ogni aspetto relativo al funzionamento dell'istituzione scolastica, riguardante docenti, personale, alunni, famiglie, soggetti che interagiscono a vario titolo con la scuola. Collabora con le funzioni strumentali e le figure di sistema alla stesura di regolamenti riguardanti i laboratori, la biblioteca, la palestra ed altri spazi e strumenti scolastici fruibili. Pubblicizza adeguatamente i regolamenti interni.	2
INTERCULTURA	Promuove la comunicazione e la collaborazione fra scuola e territorio sui temi dell'accoglienza, delle relazioni interculturali, del rapporto scuola-famiglia. Favorisce la collaborazione con gli Enti locali e con le associazioni del territorio. Favorisce l'educazione alla didattica interculturale.	3



BULLISMO- CYBERBULLISMO E ASSOCIAZIONI	Promuove e pubblicizza iniziative di formazione e informazione che coinvolgano la scuola, le famiglie e il territorio. Coordina attività di prevenzione e contrasto dei fenomeni di bullismo e cyberbullismo.	6
ORIENTAMENTO IN ENTRATA	Organizza le attività di orientamento degli alunni in ingresso. Collabora con figure strumentali e di sistema per l'individuazione e la migliore gestione delle modalità di orientamento (incontri; attività laboratoriali; open day; incontri in peer tutoring; incontri con esperti; inviti agli studenti degli altri istituti nella nostra scuola; visite alle scuole; realizzazione di materiale illustrativo e informativo. Predispone il calendario delle attività di orientamento, in raccordo con le altre attività scolastiche programmate.	9
CONSIGLIERE DI FIDUCIA	Promuove in via conciliativa e di mediazione il raffreddamento di conflitti interni e/o di situazioni di disagio lavorativo	1
COORDINATORE DI CLASSE	Presiede il Consiglio di Classe in assenza del DS. Verbalizza le attività del CDC. Scambia informazioni, pareri, proposte con tutti gli altri docenti della classe. Fornisce un quadro attendibile ed aggiornato dell'andamento delle dinamiche della classe evidenziando casi disciplinari, fornendo informazioni in merito al recupero, sostegno, approfondimento al Consiglio di Classe, agli allievi e alle loro famiglie. In collaborazione con la funzione strumentale BES, convoca la famiglia per eventuali segnalazioni di nuovi casi. Controlla il registro della classe (note,	52



	ritardi, assenze, permessi, ecc.) Raccoglie le programmazioni, le relazioni finali e le valutazioni intermedie e finali dei docenti della classe. Consegna ai genitori le informative intermedie di valutazione e le pagelle.	
INNOVAZIONE E ATTIVAZIONE NUOVI PERCORSI FORMATIVI	Propone e attiva l'iter per i nuovi percorsi di studio	4
FORMAZIONE DOCENTI	Il referente partecipa alle riunioni dell'ambito e con la commissione propone corsi di formazione per i docenti	3
ORIENTAMENTO, VALUTAZIONE, CAREER GUIDANCE	Le figure preposte si occupano dell'orientamento a 360 gradi, dall'ingresso a scuola fino a dopo il diploma	2

## MODALITÀ DI UTILIZZO ORGANICO DELL'AUTONOMIA

Scuola secondaria di secondo grado - Classe di concorso	Attività realizzata	N. unità attive
A008 - DISCIPLINE GEOMETRICHE, ARCHITETTURA, DESIGN D'ARREDAMENTO E SCENOTECNICA	recupero e potenziamento delle competenze degli studenti nelle discipline linguistiche e matematico-scientifiche e nelle discipline di settore; □ Supporto didattico e prevenzione della dispersione - attivazione di interventi di potenziamento specificatamente all'interno delle aree di indirizzo dei percorsi presenti nell'istituto; - copertura delle classi in cui si verificano assenze dei docenti titolari (supplenze brevi); Impiegato in attività di:	1



	<ul><li>Insegnamento</li><li>Potenziamento</li></ul>	
A012 - DISCIPLINE LETTERARIE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO	recupero e potenziamento delle competenze degli studenti nelle discipline linguistiche e matematico-scientifiche e nelle discipline di settore; □ Supporto didattico e prevenzione della dispersione - attivazione di interventi di potenziamento specificatamente all'interno delle aree di indirizzo dei percorsi presenti nell'istituto; - copertura delle classi in cui si verificano assenze dei docenti titolari (supplenze brevi); Impiegato in attività di:  • Insegnamento • Potenziamento	1
A020 - FISICA	recupero e potenziamento delle competenze degli studenti nelle discipline linguistiche e matematico-scientifiche e nelle discipline di settore; □ Supporto didattico e prevenzione della dispersione - attivazione di interventi di potenziamento specificatamente all'interno delle aree di indirizzo dei percorsi presenti nell'istituto; - copertura delle classi in cui si verificano assenze dei docenti titolari (supplenze brevi); Impiegato in attività di:  • Insegnamento • Potenziamento	1
A026 - MATEMATICA	recupero e potenziamento delle	1



	competenze degli studenti nelle discipline linguistiche e matematico-scientifiche e nelle discipline di settore; □ Supporto didattico e prevenzione della dispersione - attivazione di interventi di potenziamento specificatamente all'interno delle aree di indirizzo dei percorsi presenti nell'istituto; - docente cattedra Impiegato in attività di:  • Insegnamento	
A034 - SCIENZE E TECNOLOGIE CHIMICHE	recupero e potenziamento delle competenze degli studenti nelle discipline linguistiche e matematico-scientifiche e nelle discipline di settore;   Supporto didattico e prevenzione della dispersione - attivazione di interventi di potenziamento specificatamente all'interno delle aree di indirizzo dei percorsi presenti nell'istituto; - copertura delle classi in cui si verificano assenze dei docenti titolari (supplenze brevi);  Impiegato in attività di:  Insegnamento Potenziamento	1
A037 - SCIENZE E TECNOLOGIE DELLE COSTRUZIONI TECNOLOGIE E TECNICHE DI RAPPRESENTAZIONE GRAFICA	recupero e potenziamento delle competenze degli studenti nelle discipline linguistiche e matematico-scientifiche e nelle discipline di settore;   Supporto didattico e prevenzione della dispersione - attivazione di interventi di potenziamento specificatamente all'interno delle aree di indirizzo dei percorsi presenti nell'istituto; - copertura delle classi in cui si verificano	1



	assenze dei docenti titolari (supplenze brevi); Impiegato in attività di:  Insegnamento Potenziamento	
A045 - SCIENZE ECONOMICO- AZIENDALI	recupero e potenziamento delle competenze degli studenti nelle discipline linguistiche e matematico-scientifiche e nelle discipline di settore;   Supporto didattico e prevenzione della dispersione - attivazione di interventi di potenziamento specificatamente all'interno delle aree di indirizzo dei percorsi presenti nell'istituto; - copertura delle classi in cui si verificano assenze dei docenti titolari (supplenze brevi);  Impiegato in attività di:  Insegnamento	2
A046 - SCIENZE GIURIDICO- ECONOMICHE	recupero e potenziamento delle competenze degli studenti nelle discipline linguistiche e matematico-scientifiche e nelle discipline di settore; □ Supporto didattico e prevenzione della dispersione - attivazione di interventi di potenziamento specificatamente all'interno delle aree di indirizzo dei percorsi presenti nell'istituto; - copertura delle classi in cui si verificano assenze dei docenti titolari (supplenze brevi); Una unità si occupa del coordinamento ASL Impiegato in attività di:	2



	<ul> <li>Insegnamento</li> </ul>	
A048 - SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO	☐ Supporto didattico e prevenzione della dispersione - attivazione di interventi di potenziamento specificatamente all'interno delle aree di indirizzo dei percorsi presenti nell'istituto; - copertura delle classi in cui si verificano assenze dei docenti titolari (supplenze brevi); Impiegato in attività di:  • Coordinamento	1
A066 - TRATTAMENTO TESTI, DATI ED APPLICAZIONI. INFORMATICA	recupero e potenziamento delle competenze degli studenti nelle discipline linguistiche e matematico-scientifiche e nelle discipline di settore; □ Supporto didattico e prevenzione della dispersione - attivazione di interventi di potenziamento specificatamente all'interno delle aree di indirizzo dei percorsi presenti nell'istituto; - copertura delle classi in cui si verificano assenze dei docenti titolari (supplenze brevi); Impiegato in attività di:  • Potenziamento	1
ADSS - SOSTEGNO	Risorsa professionale assegnata alla classe per rispondere alle maggiori necessità educative che la sua presenza comporta. Ha il compito di progettare per programmare e compiere azioni formative mirate per favorire un' educazione inclusiva.  Impiegato in attività di:	4



• Sostegno	
------------	--

# ORGANIZZAZIONE UFFICI E MODALITÀ DI RAPPORTO CON L'UTENZA

#### **ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI**

Direttore dei servizi generali e amministrativi	Sovrintende ai servizi amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione. Ha autonomia operativa e responsabilità diretta nella definizione ed esecuzione degli atti amministrativo-contabili, di ragioneria e di economato, anche con rilevanza esterna. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 25 bis D. L.vo 29/93 e successive modificazioni ed integrazioni, il Direttore coadiuva il Dirigente nelle proprie funzioni organizzative e amministrative.
Ufficio protocollo	Verifica e controllo della correttezza delle procedure e della corretta predisposizione degli atti. Verifica della correttezza degli atti aventi rilevanza esterna. Verifica della certificazione rilasciata all'utenza. Gestione dell'archivio digitale.
Ufficio acquisti	Inventari e acquisti -organizzazione dei servizi amministrativi - verifica del materiale in carico e scarico e di tutte le procedure relative agli acquisti.
Ufficio per la didattica	Verifica e controllo della correttezza delle procedure - della corretta predisposizione degli atti soprattutto di rilevanza esterna. Verifica della certificazione rilasciata all'utenza. Controllo e verifica dell'intera documentazione relativa al percorso degli alunni dall'iscrizione al conseguimento del diploma.
Ufficio personale	Verifica e controllo della correttezza delle procedure-



#### ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

corretta predisposizione degli atti Verifica della
correttezza degli atti aventi rilevanza esterna - Verifica della
certificazione rilasciata all'utenza Gestione fascicoli del
personale.

Servizi attivati per la dematerializzazione dell'attività amministrativa:

Registro online <a href="https://nuvola.madisoft.it/login">https://nuvola.madisoft.it/login</a>

#### RETI E CONVENZIONI ATTIVATE

#### **❖** ERASMUS+

Azioni realizzate/da realizzare	<ul> <li>Formazione del personale</li> <li>Attività didattiche</li> </ul>
Soggetti Coinvolti	<ul><li>Altre scuole</li><li>Altri soggetti</li></ul>
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Istituto partner -Partenariato europeo.

# Approfondimento:

I progetti. i materiali, i documenti, le foto, i video di tutti i meeting sono liberamente consultabili sulla piattaforma eTwinning - il Pertini-Santoni insieme alla Svezia partecipa al progetto 1 e insieme alla Polonia al progetto 2.



## **ACCORDO DI RETE CON I.O. DIODATO BORRELLI**

Azioni realizzate/da realizzare	Attività sportive
Risorse condivise	<ul><li>Risorse professionali</li><li>Risorse strutturali</li></ul>
Soggetti Coinvolti	Altre scuole     Associazioni sportive
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Capofila rete di scopo

## **CONVENZIONAMENTO CIP (COMITATO ITALIANO PARALIMPICO)**

Azioni realizzate/da realizzare	Attività didattiche
Risorse condivise	<ul><li>Risorse professionali</li><li>Risorse strutturali</li></ul>
Soggetti Coinvolti	Associazioni sportive
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Scuola affiliata

# **SERVICE LEARNING**

Azioni realizzate/da realizzare	Attività didattiche	
------------------------------------	---------------------	--



#### **❖** <u>SERVICE LEARNING</u>

Risorse condivise	<ul><li>Risorse professionali</li><li>Risorse strutturali</li></ul>
Soggetti Coinvolti	Altre scuole
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partecipazione attività di formazione docenti

## **❖** <u>DIGICULTHER -DIGITAL CULTURAL HERITAGE</u>

Azioni realizzate/da realizzare	<ul> <li>Formazione del personale</li> <li>Attività didattiche</li> </ul>
Risorse condivise	<ul><li>Risorse professionali</li><li>Risorse strutturali</li></ul>
Soggetti Coinvolti	<ul> <li>Altre scuole</li> <li>Altre associazioni o cooperative ( culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)</li> </ul>
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner

# RETE FUTURACQUA (RETE NAZIONALE ISTITUTI PROFESSIONALI INDIRIZZO G.A.R.A., GESTIONE DELLE ACQUE E RISANAMENTO AMBIENTALE)

Azioni realizzate/da	Formazione del personale
realizzare	Attività didattiche



# RETE FUTURACQUA (RETE NAZIONALE ISTITUTI PROFESSIONALI INDIRIZZO G.A.R.A., GESTIONE DELLE ACQUE E RISANAMENTO AMBIENTALE)

	Promozione e comunicazione-Eventi
Risorse condivise	Risorse professionali
Soggetti Coinvolti	Altre scuole
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

# \* RETE IPSECOM (RETE NAZIONALE ISTITUTI PROFESSIONALI INDIRIZZO SERVIZI COMMERCIALI)

Azioni realizzate/da realizzare	<ul><li>Formazione del personale</li><li>Attività didattiche</li><li>Eventi</li></ul>
Risorse condivise	Risorse professionali
Soggetti Coinvolti	Altre scuole
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

# **❖** JOBEL

Azioni realizzate/da realizzare
------------------------------------

# **❖** <u>JOBEL</u>

Risorse condivise	Risorse professionali
Soggetti Coinvolti	Altre associazioni o cooperative ( culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

## **❖** PROGETTO FAMI

Azioni realizzate/da realizzare	Attività didattiche
Risorse condivise	Risorse professionali
Soggetti Coinvolti	Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di ambito

#### **COLLABORAZIONE TRA CTS E FONDAZIONE TURANO CUTRO GLIC**

Azioni realizzate/da realizzare	Formazione del personale
Risorse condivise	<ul><li>Risorse professionali</li><li>Risorse strutturali</li><li>Risorse materiali</li></ul>



#### **COLLABORAZIONE TRA CTS E FONDAZIONE TURANO CUTRO GLIC**

Soggetti Coinvolti	Soggetti privati (banche, fonadazioni, aziende private, ecc.)
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

#### ❖ PROTOCOLLO D'INTESA OPERATIVO PER L'ASSISTENZA AI SOGGETTI AUTISTICI

Azioni realizzate/da realizzare	<ul> <li>Formazione del personale</li> <li>Attività didattiche</li> </ul>
Risorse condivise	<ul><li>Risorse professionali</li><li>Risorse strutturali</li><li>Risorse materiali</li></ul>
Soggetti Coinvolti	<ul> <li>Soggetti privati (banche, fonadazioni, aziende private, ecc.)</li> <li>ASL</li> </ul>
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

#### \* RETE TELEMATICA CALABRIA PER L'INCLUSIONE

Azioni realizzate/da realizzare	<ul><li>Formazione del personale</li><li>Attività didattiche</li><li>Attività amministrative</li></ul>
------------------------------------	--



## \* RETE TELEMATICA CALABRIA PER L'INCLUSIONE

Risorse condivise	<ul><li>Risorse professionali</li><li>Risorse strutturali</li><li>Risorse materiali</li></ul>
Soggetti Coinvolti	<ul> <li>Altre scuole</li> <li>Università</li> <li>Enti di ricerca</li> <li>Enti di formazione accreditati</li> <li>Altre associazioni o cooperative ( culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)</li> <li>Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)</li> <li>ASL</li> </ul>
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

# ❖ PROGETTO "LEGGERE, COMPRENDERE, CONDIVIDERE" D.M. 1521/21

Azioni realizzate/da realizzare	Attività didattiche
Risorse condivise	<ul><li>Risorse professionali</li><li>Risorse strutturali</li><li>Risorse materiali</li></ul>
Soggetti Coinvolti	Altre scuole
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Capofila rete di scopo



#### PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE

#### **❖** POTENZIAMENTO LINGUISTICO E CLIL

Mobilità docenti -Progetti Erasmus Formazione linguistica ed interculturale finalizzata all'ampliamento delle competenze didattiche e lo sviluppo professionale dei docenti. Attività formative miranti al conseguimento della certificazione linguistica - propedeutica all'attuazione della metodologia CLIL - livello di conoscenza della lingua inglese B1 /B2 del QCER

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Competenze di lingua straniera
Destinatari	Docenti
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

#### **❖** NUOVI PROFESSIONALI

Nuova organizzazione didattica dell'istruzione professionale (D.I. 92/2018)

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Autonomia didattica e organizzativa
Destinatari	Docenti
Modalità di lavoro	Comunità di pratiche
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

#### **❖** <u>DIDATTICA PER COMPETENZE E INNOVAZIONE METODOLOGICA</u>

Progettare per competenze - Promozione/diffusione di metodologie didattiche innovative

Collegamento con le	Didattica per competenze, innovazione metodologica e	
---------------------	--	--



priorità del PNF docenti	competenze di base
Destinatari	Docenti
Modalità di lavoro	Laboratori     Mappatura delle competenze
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

#### L'INCLUSIONE DEGLI ALUNNI CON BES, DSA E DISABILITA' (D.LGS. 66/2017 E 96/2019)

Potenziare la cultura dell'inclusione per rispondere in modo efficace alle necessità di tutti gli alunni che manifestino Bisogni Educativi Speciali, per motivi fisici, biologici, fisiologici o anche per motivi psicologici e sociali, con particolare riferimento alla compilazione del nuovo modello PEI. CTSH

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Inclusione e disabilità
Destinatari	Docenti
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla rete di ambito

#### **EDUCAZIONE CIVICA**

Formazione a cascata, da parte dei coordinatori per l'insegnamento trasversale dell'Educazione civica, riferita alla conoscenza della Costituzione e alla cultura della sostenibilità (Legge 92/2019), con particolare riferimento all'elaborazione delle UDA e all'individuazione delle evidenze valutative

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Autonomia didattica e organizzativa
Destinatari	Docenti
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola



#### **CONTRASTO ALLA DISPERSIONE E ALL'INSUCCESSO FORMATIVO**

Dispersione e abbandono Scolastico: strategie e azioni educative di prevenzione.

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Autonomia didattica e organizzativa
Destinatari	Docenti
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

#### FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO IN MATERIA DI SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

#### Unità formative

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Autonomia didattica e organizzativa
Destinatari	Docenti
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

# **❖** COMPETENZE DIGITALI

Didattica digitale con i tool di G Suite, e sull'utilizzo dei vari applicativi per le attività non esclusivamente didattiche.

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento
Destinatari	docenti
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

#### **❖** GENERAZIONI CONNESSE



Formazione del personale docente in merito alla progettazione e promozione di percorsi educativi verso un corretto utilizzo di internet per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni del bullismo e cyberbullismo

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile
Destinatari	docenti
Modalità di lavoro	• Ricerca-azione
Formazione di Scuola/Rete	PORTALE GENERAZIONI CONNESSE

## Approfondimento

L'Istituto organizza e promuove l'adesione dei docenti a vari momenti formativi al fine di garantire una ricaduta nei Consigli di classe di nuove competenze metodologiche e didattiche.

I docenti dell'Istituto hanno compilato un questionario finalizzato a rilevare i bisogni formativi relativi agli aspetti metodologico-didattici, motivazionali, di contrasto ai comportamenti a rischio da parte degli adolescenti, in coerenza con le azioni di miglioramento e con le linee di sviluppo e le priorità individuate nel PTOF e nel RAV.

Le priorità per la formazione docenti per l'a.s. 2020/2021 (**Nota N. 37467 del 24 Novembre 2020**)

All'interno della Nota, l'Amministrazione centrale ha proceduto 'all'assegnazione delle risorse finanziarie della formazione per l'anno scolastico 2020-2021 anche al fine di assicurare la necessaria continuità delle iniziative formative in servizio per gli insegnanti. Con successiva nota – ha precisato il Ministero dell'Istruzione – sulla base di fondi disponibili nell'anno finanziario 2021, potranno essere programmati interventi formativi rivolti al personale ATA. Considerato l'attuale stato di emergenza



da COVID-19 tutte le iniziative di **formazione** riguardanti il **personale docente** dovranno essere realizzate con modalità telematiche svolte a distanza.

Per ciò che concerne le iniziative di formazione in servizio dei docenti a carattere nazionale, anche a seguito delle innovazioni normative in corso di attuazione, gli U.S.R., con il coinvolgimento delle scuole polo per la formazione dovranno realizzare percorsi formativi rivolti:

Alla didattica digitale integrata (DDI)

All'educazione civica con particolare riguardo alla conoscenza della Costituzione e alla cultura della sostenibilità (Legge 92/2019)

Alle discipline scientifico-tecnologiche (STEM)

Ai temi specifici di ciascun segmento scolastico relativi alle novità introdotte dalla recente normativa

#### PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ATA

#### ❖ FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO IN MATERIA DI SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

Descrizione dell'attività di formazione	Sicurezza sui luoghi di lavoro
Destinatari	Tutto il personale ATA
Modalità di Lavoro	Attività in presenza
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

#### ★ ACCOGLIENZA, VIGILANZA E INCLUSIONE



Descrizione dell'attività di formazione	L'assistenza agli alunni con diverso grado di abilità
Destinatari	Personale Collaboratore scolastico
Modalità di Lavoro	Attività in presenza
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

# **❖** INFORMATIZZAZIONE DELLE PROCEDURE

Descrizione dell'attività di formazione	Digitalizzazione amministrativa
Destinatari	Personale Amministrativo
Modalità di Lavoro	<ul><li>Attività in presenza</li><li>Laboratori</li><li>Formazione on line</li></ul>
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola