

Piano di Miglioramento

KRIS00900G I I.S. "S. PERTINI - E. SANTONI"

SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	potenziare la didattica per competenze e utilizzare criteri e definire rubriche di valutazione omogenei e condivisi attraverso l'utilizzo di prove autentiche per competenze	Sì	
Ambiente di apprendimento	superare la dimensione trasmissiva dell'insegnamento e modificare l'impianto metodologico in modo da contribuire fattivamente, mediante l'azione didattica strutturata e laboratoriale, allo sviluppo delle competenze chiave di cittadinanza europea, che sono riconducibili a specifici ambiti disciplinari (comunicazione in lingua madre, comunicazione in lingue straniere, competenze logico matematiche, competenze digitali) ed a dimensioni trasversali (imparare ad imparare, iniziativa ed imprenditorialità, consapevolezza culturale, competenze sociali e civiche);	Sì	
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	Attività di aggiornamento per una migliore qualificazione professionale	Sì	
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	Partecipazione costruttiva delle famiglie al processo educativo	Sì	

Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
potenziare la didattica per competenze e utilizzare criteri e definire rubriche di valutazione omogenei e condivisi attraverso l'utilizzo di prove autentiche per competenze	3	4	12

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
superare la dimensione trasmissiva dell'insegnamento e modificare l'impianto metodologico in modo da contribuire fattivamente, mediante l'azione didattica strutturata e laboratoriale, allo sviluppo delle competenze chiave di cittadinanza europea, che sono riconducibili a specifici ambiti disciplinari (comunicazione in lingua madre, comunicazione in lingue straniere, competenze logico matematiche, competenze digitali) ed a dimensioni trasversali (imparare ad imparare, iniziativa ed imprenditorialità, consapevolezza culturale, competenze sociali e civiche);	2	5	10
Attività di aggiornamento per una migliore qualificazione professionale	3	4	12
Partecipazione costruttiva delle famiglie al processo educativo	1	5	5

Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati

Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
potenziare la didattica per competenze e utilizzare criteri e definire rubriche di valutazione omogenei e condivisi attraverso l'utilizzo di prove autentiche per competenze	Abbatere di almeno 3 punti percentuale il tasso di abbandono nel biennio e migliorare di almeno 6 punti percentuali il gap formativo delle prove invalsi rispetto a scuole con contesto socio-economico e culturale simile (ESCS)	Tasso di abbandono e/o bocciatura. Risultati prove standardizzate Nazionali	Esiti scrutini Finali e Analisi dati Invalsi

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
<p>superare la dimensione trasmissiva dell'insegnamento e modificare l'impianto metodologico in modo da contribuire fattivamente, mediante l'azione didattica strutturata e laboratoriale, allo sviluppo delle competenze chiave di cittadinanza europea, che sono riconducibili a specifici ambiti disciplinari (comunicazione in lingua madre, comunicazione in lingue straniere, competenze logico matematiche, competenze digitali) ed a dimensioni trasversali (imparare ad imparare, iniziativa ed imprenditorialità, consapevolezza culturale, competenze sociali e civiche);</p>	<p>Abbatere di almeno 3 punti percentuale il tasso di abbandono nel biennio e migliorare di almeno 6 punti percentuali il gap formativo delle prove invalsi rispetto a scuole con contesto socio-economico e culturale simile (ESCS)</p>	<p>Tasso di abbandono e/o bocciatura. Risultati prove standardizzate Nazionali</p>	<p>Esiti scrutini Finali e Analisi dati Invalsi</p>
<p>Attività di aggiornamento per una migliore qualificazione professionale</p>	<p>Formare i docenti su metodologie alternative alla lezione frontale per superare la dimensione trasmissiva dell'insegnamento e modificare l'impianto metodologico.</p>	<p>Miglioramento delle performance degli allievi nelle prove standardizzate e riduzione tasso di dispersione</p>	<p>Percentuale di docenti che frequentano i corsi di formazione e esiti risultati scolastici degli alunni.</p>

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Partecipazione costruttiva delle famiglie al processo educativo	Partecipazione attiva delle famiglie al processo educativo e alla vita della scuola per aiutare gli alunni a capire il valore della cultura e dello studio.	numero di genitori che partecipano agli eventi, formali ed informali, organizzati dalla scuola (Elezioni OOCC, incontri scuola-famiglia, Progetti, etc)	Utilizzo di schede di registrazione.

OBIETTIVO DI PROCESSO: #25749 potenziare la didattica per competenze e utilizzare criteri e definire rubriche di valutazione omogenei e condivisi attraverso l'utilizzo di prove autentiche per competenze

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Project Work :Valutazione autentica; valutazione su compiti di realtà; validazione degli apprendimenti, certificazioni delle competenze (valutazione per l'apprendimento)
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Disponibilità di prove autentiche standardizzate
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Prove non congrue
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Didattica inclusiva per ciascuno e per tutti; reale personalizzazione dei curricoli, sia in termini di supporto agli alunni in difficoltà sia nelle direzioni dello sviluppo delle potenzialità, delle attitudini e della valorizzazione delle eccellenze.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Scarsa personalizzazione dei curricolo.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Sperimentazione didattica	potenziamento delle competenze

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	predisposizione e validazione delle prove autentiche
Numero di ore aggiuntive presunte	100
Costo previsto (€)	2300
Fonte finanziaria	FIS
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	assistenza e supporto
Numero di ore aggiuntive presunte	50
Costo previsto (€)	883
Fonte finanziaria	FIS
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	esperto esterno o consulente di supporto
Numero di ore aggiuntive presunte	30
Costo previsto (€)	2100
Fonte finanziaria	PON

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	2100	PON
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
validazione e disseminazione prove autentiche prodotte.					Sì - Giallo						
Valutazione del 'clima' e dell'andamento del project work					Sì - Giallo						

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Project work			Sì - Nessuno	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo			
Team building, valutazione delle competenze iniziali dei partecipanti			Sì - Giallo							
Verifica della disponibilità di risorse interne (professionali, aule, attrezzature, etc)			Sì - Giallo							
Coinvolgimento/Spon sorizzazione dell'attività		Sì - Giallo								

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	26/05/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	grado di soddisfazione dei partecipanti
Strumenti di misurazione	questionario finale
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	06/12/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	soddisfazione di partecipanti e i risultati della ricerca-azione
Strumenti di misurazione	questionario in itinere
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	21/10/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	adeguatezza delle risorse umane e tecniche che si prevedono di utilizzare e la loro affidabilità

Strumenti di misurazione	questionario valutazione ex ante
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	
Data di rilevazione	27/05/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	grado di "trasferibilità"
Strumenti di misurazione	questionario ex post
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #25750 superare la dimensione trasmissiva dell'insegnamento e modificare l'impianto metodologico in modo da contribuire fattivamente, mediante l'azione didattica strutturata e laboratoriale, allo sviluppo delle competenze chiave di cittadinanza europea, che sono riconducibili a specifici ambiti disciplinari (comunicazione in lingua madre, comunicazione in lingue straniere, competenze logico matematiche, competenze digitali) ed a dimensioni trasversali (imparare ad imparare, iniziativa ed imprenditorialità, consapevolezza culturale, competenze sociali e civiche);

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Costituzione di gruppo sperimentale di ricerca metodologico didattico
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Ricerca, sperimentazione e condivisione.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Scarsa condivisione all'interno della comunità scolastica.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Produzione di batterie di prove autentiche per competenza e/o rubriche di valutazione

Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine

Scarsa volontà alla condivisione delle buone pratiche.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Costituzione di gruppi di ricerca ed azione all'interno della scuola	b) potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche; i) potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio; p) valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti; s) definizione di un sistema di orientamento.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	ricerca-azione
Numero di ore aggiuntive presunte	100
Costo previsto (€)	2300
Fonte finanziaria	legge n.440/97
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	assistenza e supporto
Numero di ore aggiuntive presunte	100
Costo previsto (€)	1791
Fonte finanziaria	FIS
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
valutazione ex ante										Sì - Giallo
validazione e disseminazione materiali prodotti.									Sì - Giallo	
Valutazione del 'clima' e dell'andamento del project work							Sì - Giallo			
Ricerca, sperimentazione e condivisione.						Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo		
Team building, valutazione delle competenze iniziali dei partecipanti					Sì - Giallo					
Verifica della disponibilità di risorse interne (professionali, aule, attrezzature, etc)					Sì - Giallo					
Coinvolgimento/Sponsorizzazione dell'attività					Sì - Giallo					

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	10/06/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	valutazione "ex-post"
Strumenti di misurazione	questionario grado di "trasferibilità"
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

Data di rilevazione	31/05/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	valutazione finale
Strumenti di misurazione	questionario grado di soddisfazione dei partecipanti
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	10/03/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	valutazione "in itinere"
Strumenti di misurazione	questionario soddisfazione di partecipanti e i risultati della ricerca-azione.
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	29/01/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Valutazione ex ante
Strumenti di misurazione	questionario per adeguatezza delle risorse umane e tecniche che si prevedono di utilizzare e la loro affidabilità
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #25752 Attività di aggiornamento per una migliore qualificazione professionale

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Corso di formazione sulla didattica laboratoriale e sulle prove autentiche per competenze.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Riqualificazione professionale
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Riluttanza al cambiamento

Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Miglioramento performance degli alunni e riduzione tasso di abbandono
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Perdita di stimolo alla ricerca metodologico-didattica

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Il corso di formazione avrà carattere laboratoriale, di studio e di ricerca. Verranno privilegiati esperti provenienti dal mondo universitario che si occupano di ricerca.	i) potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio; p) valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti;

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	formazione e aggiornamento
Numero di ore aggiuntive presunte	50
Costo previsto (€)	1360
Fonte finanziaria	legge n.440/97
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	assistenza e supporto
Numero di ore aggiuntive presunte	50
Costo previsto (€)	883
Fonte finanziaria	FIS
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	esperti esterni
Numero di ore aggiuntive presunte	30
Costo previsto (€)	1500
Fonte finanziaria	legge n.440/97

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Monitoraggio e Valutazione										Sì - Giallo
Validazione materiali prodotti								Sì - Giallo	Sì - Giallo	
Attività di formazione								Sì - Giallo	Sì - Giallo	
Reclutamento esperti							Sì - Nessuno			
Project Time Management - Definizione attività							Sì - Giallo			
Work Breakdown Structure						Sì - Giallo				
Dettagliata analisi degli obiettivi della formazione						Sì - Giallo				
Gestione e Condivisione dello "scope" della formazione					Sì - Giallo					

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	15/06/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	VALUTAZIONE EX POST

Strumenti di misurazione	Rilevazione delle percezioni dei partecipanti in merito alle variazioni (inizio/fine corso), in relazione a (prima/dopo) nel modo di affrontare e gestire le criticità lavorative. Ricognizione dei "prodotti realizzati" ed analisi "effettivo" utilizzo.
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	31/03/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	valutazione in itinere
Strumenti di misurazione	check list di osservazione partecipante; - scheda di analisi dell'andamento d'aula; - questionario di autovalutazione; - questionario di valutazione del modulo e della docenza
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	26/02/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Valutazione ex ante
Strumenti di misurazione	questionario per adeguatezza degli obiettivi didattici, della struttura del progetto, dei contenuti e delle metodologie di riferimento
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #25753 Partecipazione costruttiva delle famiglie al processo educativo

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Accoglienza DAY (Accoglienza degli alunni del biennio accompagnati dai genitori durante i primi giorni di scuola)
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Interazione costruttiva scuola-famiglia

Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Protagonismo da parte del corpo docente
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Collaborazione attiva scuola-famiglia
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	
Azione prevista	Incontri dei genitori con Dirigente Scolastico e corpo docente su aspetti specifici della scuola (uso del registro elettronico, Presentazione in dettaglio del PTOF, attività dei dipartimenti e curricolo, regolamenti e Carta dei Servizi, etc)
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Maggiore collaborazione scuola-famiglia
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Poca partecipazione
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Genitori parte integrante della comunità scolastica.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	
Azione prevista	Costituzione "Associazione Genitori Pertini-Santoni"
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Condivisione della mission della scuola
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Scarsa collaborazione
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Partecipazione costruttiva alla vita della scuola e ottimale utilizzo degli spazi attrezzati.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	
Azione prevista	Corsi di formazione per lo sviluppo della genitorialità consapevole e soluzione dei conflitti generazionali.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Clima relazionale positivo
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Ricaduta effetti positivo sulle performance degli alunni
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
--	---

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Maggior raccordo scuola-famiglia	m) valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese;

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	supporto e counseling psico-pedagogico
Numero di ore aggiuntive presunte	100
Costo previsto (€)	1294
Fonte finanziaria	legge n.440/97
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	supporto e assistenza
Numero di ore aggiuntive presunte	100
Costo previsto (€)	1791
Fonte finanziaria	FIS
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
Corsi di formazione per lo sviluppo della genitorialità consapevole e soluzione dei conflitti generazionali.							Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo		
Costituzione "Associazione Genitori Pertini-Santoni"						Sì - Giallo					
Incontri dei genitori con Dirigente Scolastico e corpo docente su aspetti specifici della scuola (uso del registro elettronico, Presentazione in dettaglio del PTOF, attività dei dipartimenti e curricolo, regolamenti e Carta dei Servizi, etc)		Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo							
Accoglienza DAY (Accoglienza degli alunni del biennio accompagnati dai genitori durante i primi giorni di scuola)	Sì - Giallo										

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	31/05/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	Numero di genitori che partecipano alle attività organizzate dalla scuola
Strumenti di misurazione	Registri presenze e numero di genitori che compongono l'Associazione

Criticità rilevate
Progressi rilevati
Modifiche / necessità di aggiunstamenti

SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

Priorità 1
Priorità 2

La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

Nessun dato inserito

Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
pubblicazione sul sito della scuola	docenti e stakeholders	gennaio 2016

Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
pubblicazione sul sito della scuola	stakeholders	gennaio 2016

Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione

Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)

Nome	Ruolo
Silvana Barbieri	Docente

Nome	Ruolo
Rita Longo	Docente
Francesca Arcuri	Docente
Antonella Palucci	Docente
Elena Pompò	Docente
Maria Mariano	Docente
Patrizia Rizzo	Referente RAV
Amalia Rizzuto	Collaboratore Dirigente Scolastico
Vito Sanzo	Dirigente Scolastico

Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)

Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?	No
La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?	No
Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?	Sì
Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?	Sì