



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE  
"Pertini - Santoni" CROTONE

VIALE MATTEOTTI - 88900 - CROTONE C.F. 81007850795 - C.M. KRIS00900G - email: kris00900g@istruzione.it  
email pec: kris00900g@pec.istruzione.it - tel. 0962 1888020 - fax 0962 21783021

<b>Corso di studio e Indirizzo: SERVIZI COMMERCIALI</b>
<b>Disciplina : Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione</b>
<b>Classe: 1°</b>
<b>Argomenti di studio:</b> <b>ICT: Terminologia e concetti base</b> <b>IL COMPUTER: Hardware:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Periferiche di input e output;<ul style="list-style-type: none"><li>- CPU.</li><li>- Memoria centrale.</li><li>- Le unità di misura per determinare la capacità di una memoria.</li><li>- Il sistema binario.</li><li>- Memorie di massa</li></ul></li></ul> <b>Software e sistema operativo:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Sistema operativo Windows</li><li>- Interfaccia grafica.</li><li>- Software Open Source</li></ul> <b>Alfabetizzazione su informazioni e dati:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Navigare, ricercare e filtrare dati, informazioni e contenuti digitali.</li><li>- Effettuare una ricerca tematico- disciplinare navigando su siti di riconosciuta validità.</li><li>- Navigare all'interno di siti web, blog etc. ricercando i dati attraverso parole chiave efficaci.</li><li>- Riconoscere una fake news</li></ul> <li>- Valutare dati, informazioni e contenuti digitali</li> <b>Gestire dati, informazioni e contenuti digitali:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Memorizzare e recuperare le informazioni. Gestire dati, informazioni e contenuti digitali.</li><li>- Ricerca per immagini</li><li>- Regole per effettuare ricerche sicure</li><li>- Valutare un sito web</li></ul> <b>Gestire dati, informazioni e contenuti digitali</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- File e cartelle</li><li>- Estensione dei file</li><li>- Lavorare con i file</li><li>- Scaricare file e archivarli, stampare pagine web,</li><li>- Salvare testi e immagini</li><li>- Cloud storage</li><li>- Google Drive</li><li>- Dropbox</li><li>- OneDrive</li><li>- iCloud</li></ul>

**Impegnarsi nella cittadinanza con le tecnologie digitali:**

- Account social, differenze e utilizzo
- Ricerca del lavoro
- Siti di annunci generici
- SPID e PA digitale. Ottenere l'identità SPID
- Livelli di sicurezza
- Servizi per i cittadini

**Collaborare attraverso le tecnologie digitali:**

- Google Documenti,
- Fogli e Presentazioni Documenti
- Fogli e presentazioni
- Google Moduli

**Netiquette:**

- Norme comportamentali adeguate (improntate a decoro, rispetto, discrezione) nell'utilizzo delle ICT (studio, lavoro di gruppo) e nell'interazione in ambienti digitali.
- Carattere e font adeguati alla comunicazione in Rete.
- Strategie comunicative adattandole al contesto di riferimento.
- Inviare e-mail complete e corrette (recanti, ad. es., l'argomento nella sezione dell'OGGETTO).

**Gestire l'identità digitale:**

- Definizione di identità online:
- Cos'è e come tutelarla
- Reputazione online
- Come crearla e a cosa serve
- Rischi
- Adescamento online
- Cyberbullismo

**Creazione di contenuti digitali:**

- Creazione di una cartella
- Estensione dei file
- Memorizzazione dei file creati.
- Word Art e Word Cloud.
- Presentazioni multimediali con immagini, animazioni e transizioni.
- Elaborazione dei testi: funzioni base di Microsoft Word.
- Software per la produttività del lavoro d'ufficio.
- Il foglio elettronico Excel:
- Funzione Somma, Media, Min, Max, calcolo percentuale, Funzione 3D. Grafici.
- Integrare e rielaborare contenuti digitali
- Copyright e licenze
- Le tecnologie IOT
- Risolvere problemi tecnici:
- Riavvio sistema operativo.
- Chiudere un programma che non risponde.
- Cancellare la cache del Browser.
- Funzioni principali dei dispositivi digitali più comuni (ad esempio computer, tablet e smartphone).