







VIALE MATTEOTTI - 88900 - CROTONE C.F. 81007850795 - C.M KRIS00900G - email: kris00900g@istruzione.it email pec: kris00900g@pec.istruzione.it - tel. 0962 1888020 - fax 0962 21783021

Corso di studio e Indirizzo: Design della Comunicazione Visiva e Pubblicitaria

Disciplina: Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione/Informatica

Classe: 2°

Argomenti di studio:

- 1. ICT: Terminologia e concetti base:
 - Informazione e comunicazione;
 - Dati ed elaborazione;
 - Processo e processore
- 2. Il Computer:
 - Architettura e componenti di un computer.
 - Hardware:
 - Periferiche di input e output;
 - CPU.
 - Memoria centrale.
 - Le unità di misura per determinare la capacità di una memoria.
 - Il sistema binario.
 - Memorie di massa.
- 3. Software e sistema operativo:
 - Sistema operativo Windows
 - Interfaccia grafica.
 - Software Open Source.
- 4. ICT nella vita di tutti i giorni:
 - E-Commerce, E-Banking,
 - E-Learning, E- Government
- 5. Navigare, ricercare e filtrare dati, informazioni e contenuti digitali:
 - Effettuare una ricerca tematico- disciplinare navigando su siti di riconosciuta validità.
 - Navigare all'interno di siti web, blog etc. ricercando i dati attraverso parole chiave efficaci.
 - Riconoscere una fake news
- 6. Valutare dati, informazioni e contenuti digitali:
 - Reperire dati e verificare l'attendibilità della fonte.
 - Confrontare informazioni provenienti da fonti
 - differenti per valutarne l'attendibilità e selezionare adeguatamente la fonte principale di riferimento.
- 7. Gestire dati, informazioni e contenuti digitali:
- Ricerca per immagini
- Regole per effettuare ricerche sicure
- Valutare un sito web
- Gestire dati, informazioni e contenuti digitali
- File e cartelle
- Estensione dei file

- Lavorare con i file
- Scaricare file e archiviarli, stampare pagine web,
- salvare testi e immagini
- Cloud storage
- Google Drive
- Dropbox
- OneDrive
- iCloud
- 8. Valutare dati, informazioni e contenuti digitali
- 9. Interagire con le tecnologie digitali
- 10. Condividere con le tecnologie digitali
- 11. Impegnarsi nella cittadinanza con le tecnologie digitali:
 - Educazione civica digitale.
 - Account social, differenze e utilizzo.
 - Ricerca del lavoro
 - Siti di annunci generici
 - SPID e PA digitale. Ottenere l'identità SPID
 - Livelli di sicurezza
 - Servizi per i cittadini

12. Collaborare attraverso le tecnologie digitali:

- Google Documenti,
- Fogli e Presentazioni Documenti
- Fogli e presentazioni
- Google Moduli

13. Netiquette:

- Norme comportamentali adeguate (improntate a decoro, rispetto, discrezione) nell'utilizzo delle ICT (studio, lavoro di gruppo).
- 14. Gestire l'identità digitale
- 15. Creazione di contenuti digitali:
 - Creare, modificare e salvare i contenuti didattici in diversi formati
 - Creazione di una cartella
 - Estensione dei file
 - Memorizzazione dei file creati.
 - Word Art e Word Cloud.
 - Presentazioni multimediali con immagini, animazioni e transizioni.
 - Microsoft Word: Elaborazione dei testi. Le principali forme della comunicazione commerciale.
 - Software per la produttività del lavoro d'ufficio.
 - Microsoft Excel

16. Integrare e rielaborare contenuti digitali:

- Lavorare con variegati contenuti digitali (video, infografiche, presentazioni multimediali etc.) modificandone dati e impostazioni e integrandone la progettazione (aggiungendo testo, immagini, effetti visivi) per crearne di nuovi e originali.
- Sviluppare contenuti digitali:
- Creare infografiche in Canva;
- Creare un curriculum vitae in Canva
- 17. Copyright e licenze
- 18. Proteggere i dispositivi
- 19. Proteggere i dati personali e la privacy
- 20. Le tecnologie IOT
- 21. Descrivere i diversi linguaggi e le fasi della programmazione.
- 22. Risolvere problemi tecnici:

-	Riavvio sistema operativo.
-	Chiudere un programma che non risponde.
-	Cancellare la cache del Browser.
_	Funzioni principali dei dispositivi digitali più comuni (ad esempio computer, tablet e
	smartphone).