ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE
"Pertini - Santoni" CROTONE
VIALE MATTEOTTI - 88900 - CROTONE C.F. 81007850795 - C.M KRIS00900G - email: kris00900g@istruzione.it
email pec: kris00900g@pec.istruzione.it - tel. 0962 1888020 - fax 0962 21783021 cell. 3298971190

Anno scolastico 2020/2021

Collegio Docenti del 5 settembre 2020 – Verbale n°1

Il giorno 5 del mese di Settembre dell'anno 2020 alle ore 9:30 si è riunito il Collegio dei Docenti in modalità On Line regolarmente convocato dal DS con circolare n. 40 n. prot. 0004327 del 29/08/2020 per deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Insediamento dell'organo collegiale;
2. Nomina del segretario verbalizzante;
3. Atto di indirizzo del DS-Integrazione
4. Nomina collaboratori e responsabili di plesso;
5. Calendario scolastico e data inizio delle lezioni;
6. Suddivisione anno scolastico
7. Proposte per la formazione e la composizione delle classi;
8. Proposta per le assegnazioni docenti alle classi;
9. Piano di rientro ed impegni mese di settembre;
10. Piano delle attività a.s. 2020-21;
11. PAI e PIA Esami di Idoneità/Integrativi;
12. Revisione regolamento di Istituto e patto di corresponsabilità;
13. Funzioni strumentali: individuazione delle aree, criteri e procedura per la selezione dei docenti. Costituzione commissione di valutazione dei titoli;
14. Misure prevenzione COVID e svolgimento delle lezioni nomina referente Covid e commissione;
15. Delibera candidature progetti presentati;
16. Varie ed eventuali.

Preliminarmente si fa presente che:

La modalità di partecipazione è stata comunicata attraverso notifica sul registro elettronico e area riservata docenti del sito web. Contestualmente sono stati allegati i materiali relativi all'odg per una maggiore condivisione degli argomenti trattati.

Si dichiara la validità della seduta avendo verificato il numero legale attraverso il report modulo presenze.

Verbalizza la prof.ssa Francesca Arcuri che si impegna a verificare, costantemente, la presenza dei componenti del Collegio in ambiente digitale, sulla piattaforma individuata per la riunione.

Si passa alla trattazione dei punti all'ordine del giorno:

1. **INSEDIAMENTO DELL'ORGANO COLLEGIALE;**

Verificato il numero legale, il Dirigente, saluta e augura un buon anno scolastico ai docenti, in particolare ai nuovi in organico affinché possano contribuire a rendere la scuola una sede di eccellenza sul territorio. Il Dirigente dichiara correttamente insediato l'organo collegiale quale dispositivo tecnico di validazione di tutte le attività dei consigli di classe e dei dipartimenti e procede alla discussione dei punti di cui all'O.d.G.

2. **NOMINA DEL SEGRETARIO VERBALIZZANTE;**

Il D.S. nomina quale segretario verbalizzante la prof.ssa Francesca Arcuri.

3. ATTO DI INDIRIZZO DEL DS-INTEGRAZIONE

L'atto di indirizzo è un documento stilato dal Dirigente Scolastico che contiene le linee che il collegio dei docenti è chiamato a seguire per la elaborazione/revisione del piano triennale dell'offerta formativa (ex art. 1, comma 14, legge n. 107/2015). Il DS procede ad illustrare al Collegio gli aspetti più salienti del nuovo atto di indirizzo per la realizzazione delle attività di didattica distanza, al fine di assicurare elementi di coerenza all'azione didattica e di coordinamento dei diversi interventi didattici, raccomandandone una lettura più attenta prima dell'approvazione del Consiglio di Istituto e della pubblicazione nel sito. I punti salienti sono:

Sorveglianza sanitaria del personale scolastico con le seguenti disposizioni

- nominare il referente Covid 19

- confermare per l'a.s. 2020-21 il comitato COVID-19

- assicurare altresì la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto della eventuale didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio coordinata dal DSGA, con il quale manterrà un contatto costante.
  - Dal 1 Settembre 2020: Favorire la didattica in presenza per il recupero delle competenze legate alle discipline laboratoriali e professionalizzanti come previsto nei PAI e PIA.
  - Implementare in modo capillare e diffuso l'utilizzo delle piattaforme di didattica a distanza Google Suites for Education, del registro elettronico e di ogni altra forma di comunicazione ritenuta consona con il principio del mantenimento della relazione educativa e del rapporto tra la scuola e le famiglie

Il dirigente scolastico assicura l'introduzione dell'educazione civica all'interno del curricolo di istituto a partire dall'anno scolastico 2020/21. Il "nuovo insegnamento" dovrebbe snodarsi lungo tre principali direttrici:

- COSTITUZIONE, DIRITTO (Nazionale e Internazionale), legalità e solidarietà
- SVILUPPO SOSTENIBILE, educazione ambientale, conoscenza e tutela del patrimonio e del territorio
- CITTADINANZA DIGITALE
- L'insegnamento dell'educazione civica dovrà essere trasversale, per un totale di 33 ore per ciascun anno scolastico.
- **Formazione del personale Docente e ATA**

- Per quanto riguarda la formazione del personale docente, Il dirigente procederà alla riorganizzazione del piano di formazione del personale docente e non docente attraverso ogni modalità di cui i docenti
- Il Dirigente scolastico cura i rapporti con gli EL.LL, le Istituzioni, le Associazioni e le altre scuole al fine di favorire l'interscambio delle comunicazioni ed il supporto degli Enti preposti.

Il D.S. invita il Collegio a deliberare in merito,

il Collegio Approva all'unanimità **(DELIBERA N.1)**

4. NOMINA COLLABORATORI E RESPONSABILI DI PLESSO;

Il Dirigente comunica che per l'A.S. 2020/2021 il suo staff collaborativo sarà così costituito:

Primo Collaboratore sede Pertini prof.ssa Rita Arcuri, collaboratore sede Santoni prof.ssa Francesca Arcuri. Il resto dello Staff, già più o meno delineato, verrà reso noto, nel prossimo collegio.

5. CALENDARIO SCOLASTICO E DATA INIZIO DELLE LEZIONI;

Con decreto del Presidente della Regione n.106 dell'11 agosto 2020, la **Regione Calabria,** ha approvato il nuovo Calendario scolastico per l'anno 2020/21:
l'inizio delle lezioni è fissato per giovedì 24 settembre 2020,
la fine delle lezioni sabato 12 giugno 2021.
Non si effettueranno lezioni, oltre che nei giorni riconosciuti come festività nazionali nei seguenti giorni:

- il 2 Novembre 2020 – Commemorazione dei defunti;
- il 7 dicembre 2020 – Ponte;
- dal 23 dicembre 2020 al 6 Gennaio 2021 – Festività natalizie;
- dall'1 aprile al 6 Aprile 2021- Vacanze Pasquali.

6. SUDDIVISIONE ANNO SCOLASTICO

Ritenendo che la suddivisione dell'anno scolastico in quadrimestri già adottata nei precedenti anni scolastici sia funzionale agli allievi per una maggiore e più

diluita possibilità di apprendimento , il Dirigente chiede al Collegio di deliberare in merito.

Il Collegio delibera a maggioranza **(DELIBERA N. 2)**

7. **PROPOSTE PER LA FORMAZIONE E LA COMPOSIZIONE DELLE CLASSI;**

Il DS propone alcuni criteri per la formazione delle classi, sottolineando che non si discostano da quelli approvati negli anni precedenti.

Prospetta quindi l'equa distribuzione di alunni/alunne, l'equa distribuzione in base al voto di uscita della scuola media e/o del precedente anno scolastico, l'equa distribuzione degli studenti ripetenti nelle classi di riferimento e specifiche richieste delle famiglie.

Chiede al Collegio la formulazione di eventuali altre proposte.

Il collegio approva a maggioranza (**delibera n.3)**

8. **PROPOSTA PER LE ASSEGNAZIONI DOCENTI ALLE CLASSI;**

L'assegnazione dei docenti alle classi è regolata dall'art. 25 del DLgs 165/01, in base al quale il Dirigente Scolastico assegna i docenti alle classi sentito il parere non vincolante del Consiglio d'Istituto e del Collegio Docenti.

I criteri per l'assegnazione delle cattedre ai docenti che il D.S. proporrà al Consiglio d'Istituto e anticipa al Collegio per la delibera sono:.

- la continuità didattica per le assegnazioni di personale docente già in servizio, salvo casi particolari che ne impediscano l'applicazione ;
- l'equa distribuzione dei docenti con contratto a tempo indeterminato e determinato sulle diverse classi e le specifiche situazioni delle classi.

Gli stessi criteri valgono per i docenti di sostegno.

Chiede quindi al Collegio di avanzare eventuali proposte di integrazione.

Il collegio approva all'unanimità **(DELIBERA N. 4)**

9. **PIANO DI RIENTRO ED IMPEGNI MESE DI SETTEMBRE;**

Il D.S. fa presente al Collegio che il piano di rientro, pubblicato sul sito della scuola, è stato elaborato tenendo conto delle direttive ministeriali relative all'emergenza Covid,
chiede al collegio che ne ha già preso visione di formulare eventuali proposte di integrazione o cambiamenti, in assenza di interventi chiede di deliberare la sua approvazione
il collegio approva a maggioranza **(DELIBERA N. 5)**

10. PIANO DELLE ATTIVITÀ A.S. 2020-21;

Il D.S. ricorda che il piano annuale delle attività è un atto bilaterale tra il D.S. e il Collegio dei Docenti, aperto e integrabile nel corso dell'a. s., comprendente la pianificazione degli impegni dei docenti e che lo stesso è stato già pubblicato sul sito della scuola in modo che tutti potessero prenderne visione, invita il collegio a deliberare relativamente alla sua approvazione, il collegio approva all'unanimità
(DELIBERA N. 6)

11. PAI E PIA ESAMI DI IDONEITÀ/INTEGRATIVI;

Il D.S. ricorda al collegio che dal 1 settembre la scuola ha attivato le attività relative ai piani di recupero degli apprendimenti che si protrarranno fino al 22 settembre e continueranno nel corso dell'anno cosi come stabilito dai consigli di classe. Per quanto riguarda i piani integrativi e considerato che sono state emanate le linee guida per la didattica digitale integrata –DDI-, si invitano i docenti a revisionare, all'interno delle prossime riunioni di dipartimento, i piani adeguandoli alle nuove direttive.

12. REVISIONE REGOLAMENTO DI ISTITUTO E PATTO DI CORRESPONSABILITÀ;

Il D.S. fa presente che alla luce delle nuove direttive ministeriali relative alla emergenza covid, per quanto attiene alle norme di comportamento e di igiene e al ricorso della didattica a distanza, che entra a pieno titolo tra le strategie educative e didattiche, si rende necessaria la revisione del Regolamento di istituto e del Patto di corresponsabilità con le famiglie che, soprattutto in questo momento, devono condividere con la scuola il progetto educativo. I suddetti documenti, in fase di revisione, saranno pubblicati e condivisi sul sito della scuola.

13. FUNZIONI STRUMENTALI: INDIVIDUAZIONE DELLE AREE, CRITERI E PROCEDURA PER LA SELEZIONE DEI DOCENTI. COSTITUZIONE COMMISSIONE DI VALUTAZIONE DEI TITOLI;

Il Dirigente, ricorda che, nel precedente a.s., le aree per le FSOF erano come di seguito articolate:

Area di supporto ai Docenti, Area di supporto agli alunni, Comunicazione e Enti con il Territorio (in conformità al RAV) , PTOF , Area inclusione alunni BES e propone una riconferma delle stesse. E' prevista una sola funzione Strumentale per le Aree: Alunni, PTOF, Comunicazione ed Enti e Territorio.

Interviene il prof. C. Colloca che ritiene che per alcune funzioni strumentali sarebbe opportuno che i docenti fossero due uno per ciascun plesso, il D.S. ribadisce che lo scorso anno la stessa organizzazione è risultata funzionale pertanto non si ravvisa la necessità di un cambiamento, interviene il prof. S. Gerace che propone di nominare un solo docente per ciascuna delle Aree delle FSOF, il Dirigente ribadisce l'efficacia della suddetta articolazione nel precedente anno. In mancanza di altri interventi il D. S. procede dicendo che:

I docenti che intendono candidarsi all'attribuzione dell'incarico di Figura strumentale sono invitati a presentare entro giorno 25 settembre p.v. previa pubblicazione del bando, presso l'Ufficio Protocollo:

- domanda di partecipazione sottoscritta (in carta semplice)

- curriculum vitae in formato europeo in cui sono opportunamente segnalati i titoli coerenti con il tipo di Figura strumentale per la quale si avanza la candidatura

- proposta di piano annuale di lavoro articolato sulle attività di massima che si intendono realizzare.

Il Dirigente propone che la commissione di valutazione dei titoli sia composta da: Dirigente Scolastico e da due docenti di cui uno RSU.

Le funzioni strumentali si avvarranno del supporto di docenti anche non titolati cui viene data l'opportunità di formarsi.

criteri e procedura per la selezione dei docenti

Il Dirigente richiama i criteri di selezione già adottati negli anni precedenti:

1. Un docente per le aree: Alunni, PTOF, Comunicazione ed Enti e Territorio; due docenti per le aree: docenti, Inclusione alunni Bes.
2. esperienze documentate e Curriculum Vitae;
3. non essere collaboratori del Dirigente Scolastico;
4. disponibilità extracurriculare;
5. competenze informatiche
6. disponibilità di un'ora settimanale per rapporto con colleghi per supporto nell'area di riferimento
7. non incarichi di part-time o altri incarichi di lavoro professionale.

Il collegio approva a maggioranza **(DELIBERA N. 7)**

14. **MISURE PREVENZIONE COVID E SVOLGIMENTO DELLE LEZIONI NOMINA REFERENTE COVID E COMMISSIONE; (DELIBERA N. 8)**
Il ds ha individuato come referente la prof.ssa Maria Lombardi che sarà coadiuvata dalla commissione Covid già individuata in fase d emergenza Covid. La commissione è costitituita dai proff Lombardi, Arcuri R., Colloca C., Rossitti R., Gerace S.
Il referente e la commissione stanno lavorando per approntare un vademecum delle regole da seguire dall'inizio delle lezioni, la segnaletica per i percorsi, i cartelli da apporre sulle classi e sui bagni e spazi comuni. Anche questi documenti saranno resi pubblici attraverso i consueti canali.

Il collegio approva all'unanimità **(DELIBERA N. 8)**

15. **DELIBERA CANDIDATURE PROGETTI PRESENTATI;** Si porta a conoscenza del collegio che, durante il periodo estivo, abbiamo aderito agli avvisi di candidatura di alcuni progetti, che data la brevità dei tempi , contemplavano la possibilità di acquisire la delibera degli organi collegiali in una fase successiva. I progetti presentati sono:
- Avviso 11978 del 15 giugno 2020 - Smart Class II Ciclo
- Avviso 19146 del 06 luglio 2020 - Avviso pubblico per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per libri di testo e kit scolastici;
- Avviso 26163-del 28 luglio 2**0**20- Avviso pubblico per la realizzazione di azioni di inclusione digitale nelle scuole più esposte al rischio di povertà educativa;

Si chiede, pertanto al collegio la relativa delibera

Il collegio approva a maggioranza **(DELIBERA N. 9)**

In mancanza di altri argomenti la seduta è tolta alle h: 11:15.

Il SEGRETARIO

Il DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa F. Arcuri

Dott.ssa I. Sisca