ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE
"Pertini - Santoni" CROTONE
VIALE MATTEOTTI - 88900 - CROTONE C.F. 81007850795 - C.M KRIS00900G - email: kris00900g@istruzione.it
email pec: kris00900g@pec.istruzione.it - tel. 0962 1888020 - fax 0962 21783021 cell. 3298971190

Anno scolastico 2020/2021
Collegio Docenti del 10 Novembre 2020 – Verbale n°3

Il giorno 10 del mese di Novembre dell'anno 2020 alle ore 16:00 si è riunito il Collegio dei Docenti in modalità On Line regolarmente convocato dal DS con circolare n. 7 n. prot.0005916 del 30/10/2020 per deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale precedente
2. Aggiornamento PTOF as 20-21
3. Approvazione progetto di Istruzione Domiciliare
4. Piano di formazione docenti e Ata
5. Organigramma a.s. 20-21
6. Comunicazioni del Dirigente

Preliminarmente si fa presente che:

La modalità di partecipazione è stata comunicata attraverso notifica sul registro elettronico e area riservata docenti del sito web. Contestualmente sono stati allegati i materiali relativi all'odg per una maggiore condivisione degli argomenti trattati.

Docenti presenti: MARINA VINCELLI, MARIANNINA.SCINARDO. FRANCESCO.BARILARO. GIUSEPPINA CERMINARA, PASQUALINA TORCASIO , FRANCESCA TASCHETTI GIUSEPPE MELE , GIOVANNIPORCELLI , FRANCESCADATTILO FILOMENA GRECO , FLAVIA BONANNO , CRISTINA SESTITO , PAOLA SERGI , MARIA MALLA , STEFANIA BARBUTO , ENZA PELLEGRINIO, GIANLUCA LUPIA ,, ANNAMARIA DANGELO , ROMANA BUTTAFUOCO , MARIATERESA SODA , EVELINA LETO , ROSANNA BASSO , PIETRO PITTORE , ANGELA COSTANTINO , GIANFRANCO PASCUZZI FLORA NATALE, FRANCESCA.ARCURI , TERESA.BARBARA . DOMENICO.ACRI . TOMMASO.PUPA . GIUSEPPA.CARVELLI . FRANCESCA.FLOTTA , SERENA.SCHIPANI , PASQUALINO.PIRO , ANTONELLA.PALUCCI , TOMMASO.ANDREOLI , DIOMIRA.GEREMICCA , MANUELA.DILUPO . ANTONELLA.PORTUESE , CARMELINA.FRONTERA , ALBERTO CURCIO, DOMENICO GIRASOLE , MARIAGRAZIA.TRICOLI GABRIELLA.SCALISE , FRANCESCA.PIZZUTO

, CATERINA.SCICCHITANO , FRANCESCO.SIMONE , ANTONIETTA.STRANGIO
,ANNAMARIA.RIZZUTI ,MARIO.OPPIDO ,ELENA.POMPO ,CLAUDIA.IANNELLO ,AMELIA.PERRI
,LILIANA.SULLA , MARIA.LOMBARDI , STEFANIA.DEMARE ,VALTER.TALOTTA
,ANNAMARIA.NUDO ,ELVIRA.BORDA ,MGRAZIA.DOPPIDO ,ANNARITA.LIBONATI
,SALVATORE.SCHIPANI ,MARIA.MINERVINO ,TERESA.PAGANO ,MARIAROSA.STUMPO
,MARIALETIZIA.CAMMARIERE ,ANTONIA.MARASCO ,GIOVANNI.FABIANO
,RITA.LONGO , VINCENZO.COLOSIMO ,FRANCESCO.MAZZA , SERAFINO.NAPOLITANO
,MARIO.LIGUORI ,MARIA.RODRIGO ,RAFFAELE.CACCIA ,DANIELA.ARCURI
,PIETRO.BATTIGAGLIA ,ADALGISA.PANAJA ,ANASTASIA.IERARDI ,DOMENICO.SOFIA
MARIARITA.LUMARE ,ADRIANO.RAIMONDI ,MICHELA.MUNGARI ,CHIARA.CALABRO
VINCENZO.DONNICI ,ANTONIO.ABATE ,DOMENICO.BLANDINO ,ORNELLA.PEGORARO
TIZIANA.PINTIMALLI ,MARIATERESA.LEUZZI ,GRAZIA.BUZZURRO ,DIEGO.MURANO
,NADIA.PEGORARO ,DANIELASTRANGIS ,CARMINE COLLOCA, SIMONA.COTRONEI
,ANGELINA.SQUILLACE ,MAURIZIO.GUERRA ,GIUSEPPE.BASSIS ,LUIGI.MANFREDI
,ANNALUCIA.PERRUPATO ,SANTINO.GERACE .LUIGI.COLELLA ,ROSALBA.RUSSO
,PAOLA.FILICE ,MATILDE CRUGLIANO ,ROBERTO.ROSSITTI ,WILLIAM.CORTESE
,TERESA.SCIDA ,RAFFAELLA.AMEDURI ,M.LETIZIA.BORELLI ,ESTER.CARDONE
,FRANCO.LORIA ,STEFANIA.FIATO ,FRANCESCA.GROTTERIA ,LAVINIA.TIROTTA
,FABIO.ADAMI ,COSIMO.LACARIA ,ERNESTO.SCALISE ,FILOMENA.COLACINO
,CATERINA.COTRONEO ,ADRIANO.ROMANO ,NICODEMO.SCARFO ,MARIA.PADULA

Si dichiara la validità della seduta avendo verificato il numero legale attraverso il report modulo presenze.

Verbalizza la prof.ssa Francesca Arcuri che si impegna a verificare, costantemente, la presenza dei componenti del Collegio in ambiente digitale, sulla piattaforma individuata per la riunione.

Il DS chiede al Collegio di poter inserire un nuovo punto all'O.d.g.

- Protocollo di Accoglienza Alunni con BES

Il Collegio approva all'unanimità (Delibera n. 1).

L'o.d.g. risulta pertanto così modificato:

1. Approvazione verbale precedente
2. Aggiornamento PTOF as 20-21
3. Approvazione progetto di Istruzione Domiciliare
4. Piano di formazione docenti e Ata
5. Organigramma as 20-21
6. Protocollo di Accoglienza Alunni con BES
7. Comunicazioni del Dirigente

Si passa alla trattazione dei punti all'ordine del giorno:

1. APPROVAZIONE VERBALE PRECEDENTE

Il Dirigente chiede se ci sono osservazioni sul verbale della seduta precedente, già in visione nell'area Riservata del sito d' Istituto.
Non essendoci interventi, si demanda l'approvazione dello stesso, con la compilazione del modulo delibere.
Il collegio approva all'unanimità (Delibera N°2)

2. AGGIORNAMENTO PTOF AS 2020-21

Il D.S. ricorda che Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola I I.S. " PERTINI -SANTONI" è stato rielaborato sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 0004748 del 19/09/2020 e che alla luce delle nuove direttive ministeriali relative al piano della Didattica digitale integrata e alle Linee guida dell'educazione civica, si è reso necessario un riaggiornamento dello stesso.
Invita pertanto la prof.ssa F. Dattilo , F.S. Area PTOF, ad intervenire per illustrare al Collegio le novità dell'anno in corso. La prof.ssa Francesca Dattilo interviene e riferisce che:
Come da indicazioni ministeriali si è proceduto con l'aggiornamento del PTOF tramite piattaforma, l'aggiornamento non è consistito nella revisione dei contenuti ma nell'integrazione di due importanti documenti: il piano per la DDI e il piano per l'insegnamento trasversale dell'Educazione Civica.
Riguardo al piano per la DDI, non si tratta di un documento del tutto nuovo, in quanto esso riprende il regolamento già redatto lo scorso anno scolastico per la DAD, con la rubrica di valutazione. Tuttavia, esso contiene una descrizione puntuale delle modalità di realizzazione della DDI mediante attività sincrone e asincrone. Agli alunni sono assicurate venti ore settimanali di didattica in modalità sincrona, con possibilità di prevedere ulteriori attività in modalità asincrona, secondo le

metodologie ritenute più idonee. L'orario delle attività è stato predisposto in modo da assicurare l'adeguato spazio settimanale a tutte le discipline in entrambe le modalità e cercando di garantire un equilibrato bilanciamento tra attività sincrona e asincrona.

Il piano per l'insegnamento trasversale dell'Educazione Civica riprende le indicazioni ministeriali fornite con le linee guida e specifica l'organizzazione interna del Pertini-Santoni. Contiene le indicazioni di carattere generale sul curricolo verticale dell'insegnamento, con il riferimento ai traguardi di competenza per ciascuna annualità e la rubrica di valutazione, ma lascia ai consigli di classe ampio spazio di movimento, e di conseguenza, in quest'ottica si tratta di un documento in evoluzione.

Il collegio approva all'unanimità (Delibera n°3)

3. APPROVAZIONE PROGETTO DI ISTRUZIONE DOMICILIARE

Il progetto di Scuola in Ospedale e Istruzione domiciliare è stato pensato per garantire il **DIRITTO ALLO STUDIO**, diritto inalienabile, sancito dalla Costituzione Italiana e da numerose norme, anche internazionali, sui Diritti Umani e della Persona, a tutti quegli alunni che si trovano per periodi brevi o lunghi impossibilitati a seguire la didattica con il resto del gruppo classe.

Ha dunque le seguenti finalità:

- Promuovere lo scambio e il confronto con la classe di appartenenza
- Personalizzare l'intervento didattico
- Tenere presente le specifiche esigenze degli allievi, la tutela della loro salute e le indicazioni della famiglia

In particolare, nel nostro Istituto prende avvio dalla richiesta della famiglia di una allieva con disabilità grave.

In questo caso, dunque, il docente di sostegno ha dato la disponibilità ad attivare il progetto recandosi per 7 ore settimanali a casa dell'allieva.

Il progetto ha una scuola capofila che è la IC Negroni di Cosenza.
Interviene il professore A. Ciacco che chiede alla D.S. quali sono le garanzie di sicurezza per il docente, reltivamente al contaggio Covid, con l'istruzione domiciliare, la D.S. ricorda al professore Ciacco e a tutto il collegio che come previsto dall' ultimo DPCM , gli alunni diversamente abili hanno priorità nel diritto allo studio e possono ritornare anche in presenza a scuola, per cui viggono sia a scuola che presso il domicilio degli alunni, le regole di sicurezza valide negli ambienti di lavoro, che la famiglia dovrà contribuire a rispettare per la sicurezza reciproca. Interviene la prof.ssa Perrupato che riferisce al collegio che a breve il dipartimento per l'handicap si riunirà per organizzare il rientro a scuola degli alunni diversamente abili che necessitano della didattica in presenza e le cui famiglie ne hanno fatto richiesta

Il collegio approva a maggioranza (Delibera n°4)

4. PIANO DI FORMAZIONE DOCENTI E ATA

Si ravvisa , dato l'utilizzo esclusivo dei due strumenti per la DDI, la necessità di attivare sia per il personale ATA che Docente corsi relative all'utilizzo del registro elettronico Nuvola nonchè della Piattaforma GSuite , Alle prof.sse DeMare e Nudo, FF.SS. Area docenti è demandato il compito di organizzare una serie di incontri formativi per sopperire alle richieste pervenute ed alle difficoltà riscontrate.

5. ORGANIGRAMMA AS 2020-21

Il D.S. da lettura al collegio dell'organigramma d'Istituto per l'A.S. 2020/21, lo stesso allegato al presente verbale , verrà pubblicato sul sito della scuola.

6. PROTOCOLLO DI ACCOGLIENZA ALUNNI CON BES

Il protocollo di Accoglieza per alunni BES, è stato redatto partendo dalla consapevolezza che una scuola inclusiva valuta le molteplici situazioni individuali, i diversi livelli socio-culturali, i ritmi e lo stile di apprendimento di tutti gli allievi. Un orientamento inclusivo si prefigge di valorizzare e capitalizzare le differenze

individuali eliminando le possibili barriere per l'apprendimento e per la partecipazione alla vita sociale. Il nostro Istituto si prefigge di raggiungere quest'obiettivo agendo come una comunità dove tutto il personale collabora in sinergia progettando azioni mirate, usando strategie la cui efficacia è il risultato di monitoraggio e valutazioni periodiche che non trascurano le abilità sociali ed emotive utili a creare un clima motivante, positivo e inclusivo.

Il Protocollo di accoglienza vuole essere una guida d'informazione per l'inclusione degli alunni con Bisogni Educativi Speciali all'interno della nostra scuola. Il documento si propone di supportare il percorso già definito nel Piano annuale per l'inclusione (PAI) inserito nel PTOF.
Il collegio approva all'unanimità (Delibera n°5)

7. COMUNICAZIONI DEL DIRIGENTE

Il D. S. ricorda ai docenti che la puntualità alle lezioni programmate e la correttezza durante le stesse vanno mantenute anche nella Didattica on line. La piattafoma GSuite registra ogni accesso ed ogni evento creato, pertanto saranno effettuati controlli a campione per monitorare le varie attività.
Ricorda poi che il piano di ridimensionamento orario per l'organizzazione della DAD è stato predisposto secondo quanto recita il Decreto ministeriale n°89 del 7 agosto 2020 :

"Ogni istituzione scolastica del Sistema nazionale di istruzione e formazione definisce le modalità di realizzazione della didattica digitale integrata, in un equilibrato bilanciamento tra attività sincrone e asincrone."

Ricorda poi ai docenti di organizzare e progettare le lezioni on line tenendo presente quanto dice sempre il succitato D. M. e cioè che:

“La progettazione della didattica in modalità digitale deve tenere conto del contesto e assicurare la sostenibilità delle attività proposte e un generale livello di inclusività, evitando che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione di quanto solitamente viene svolto in presenza.”

Fa presente che a partire dal 23 novembre , data in cui decade l’ordinanza del sindaco di Crotone relative alla chiusura delle scuole di ogni ordine e grado della città, in base a quanto previsto nel DPCM del 04/11/2020 Art. 1 Comma 9 lettera s

“le istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado adottano forme flessibili nell'organizzazione dell'attività didattica ai sensi degli articoli 4 e 5 del decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, in modo che il 100 per cento delle attività sia svolta tramite il ricorso alla didattica digitale integrata. **Resta salva la possibilità di svolgere attività in presenza qualora sia necessario l’uso di laboratori o in ragione di mantenere una relazione educativa che realizzi l’effettiva inclusione scolastica degli alunni con disabilità e con bisogni educativi speciali**” cosi come richiamato nella nota n. 1990 del 5 novembre 2020

Salvo nuove disposizioni normative, si cercherà di garantire la presenza a scuola, sia degli alunni diversamente abili che, a rotazione, delle classi o gruppi per classi, per lo svolgimento delle attività laboratoriali con le discipline di indirizzo, sempre nel rispetto dei protocolli di sicurezza.

Interviene il prof. S. Gerace che chiede se è possibile utilizzare il programma kahoot per le verifiche, affinchè le stesse possano risultare più stimolanti per gli alunni. Il D. S. risponde che qualsiasi programma possa favorire l'apprendimento e la partecipazione degli alunni alle attività on line può essere utilizzato in aggiunta agli strumenti già in uso nell'Istituto.

In mancanza di altri argomenti la seduta è tolta alle h: 18:00.

il Verbalizzante
Prof.ssa F. Arcuri

Il DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa I.Sisca