ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE
"Pertini - Santoni" CROTONE
VIALE MATTEOTTI - 88900 - CROTONE C.F. 81007850795 - C.M KRIS00900G - email: kris00900g@istruzione.it
email pec: kris00900g@pec.istruzione.it - tel. 0962 1888020 - fax 0962 21783021 cell. 3298971190

Anno scolastico 2022/2023

Collegio Docenti del 12 settembre 2022 – Verbale n°2

Il giorno 12 del mese di Settembre dell'anno 2022 alle ore 9:00 si è riunito il Collegio dei Docenti, in presenza presso l'Auditorium della sede Pertini, regolarmente convocato dal DS con circolare n. 2 n. prot . 0008717 del 10/09/2022; pertanto si chiede al collegio di deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione verbale collegio precedente
2. Delibera per Individuazione diretta Funzioni Strumentali a. s. 2022/23;
3. Nomina Animatore Digitale (PNSD) per a.s. 2022/23;
4. Nomina Referente per la prevenzione e il contrasto del bullismo e cyberbullismo, Legalità e Consigliere di Fiducia;
5. Nomina team antibullismo;
6. Attivazione SPORTELLO d'ASCOLTO e nomina Referente per a.s. 2022/23;
7. Costituzione NIV (Nucleo Interno di Valutazione) e Referente Unità Di Valutazione;
8. Conferma Nomina membri-operatori Organico del CTS a.s. 2022/23;
9. Indirizzo PITTORICO-PLASTICO (LIC6): Autorizzazione unico indirizzo per ARTI FIGURATIVE
10. Proposta attività alternativa alla religione cattolica
11. Proposte criteri sostituzione colleghi assenti
12. Delibera orario provvisorio prime settimane di lezioni;
13. Delibera Esami di riparazione dopo l'inizio delle lezioni (casi specifici)
14. Comunicazioni del Dirigente

Verbalizza la prof.ssa L. Muscò in sostituzione alla prof.ssa F. Arcuri assente per servizio. Si procede a fare l'appello dei docenti. Si dichiara la validità della seduta avendo verificato il numero legale delle presenze. Il foglio presenze è allegato al presente verbale e ne fa parte integrante. Si procede alla trattazione dei punti all'ordine del giorno:

1) Approvazione verbale seduta precedente

Il Dirigente chiede se ci sono osservazioni sul verbale della seduta precedente, già in visione nell'area Riservata del sito d' Istituto. La prof.ssa Cotroneo interviene chiedendo precisazioni sul punto all'odg: Proposte per adattamento al calendario scolastico sulla delibera effettuata.

Il dirigente dopo discussione ripropone la votazione e il punto viene approvato a maggioranza dal collegio **(Delibera N°1).**

2) Delibera per Individuazione diretta Funzioni Strumentali a. s. 2022/2

Il Dirigente premette che le candidature per le Funzioni Strumentali che sono pervenute sono in numero tale da non necessitare l'esame delle candidature da parte della Commissione preposta. Risultano designati , sulla base delle candidature pervenute, le seguenti Funzioni Strumentali:

AREA 1 PTOF e Documentazione PROGRAMMATICA D'ISTITUTO e Comunicazione Enti e Territorio

Prof. BASSIS GIUSEPPE -Prof.ssa PELLEGRINO VINCENZA

AREA 2 Area di supporto ai Docenti

Prof.ssa NUDO ANNAMARIA - Prof.ssa DEMARE STEFANIA

AREA 3 Area di supporto agli alunni

Prof.ssa MINERVINO MARIA - Prof.ssa ARCURI DANIELA

AREA 4 Area inclusione alunni BES

Prof.ssa PERRUPATO ANNALUCIA - Prof.ssa BASSO ROSANNA

Il Collegio delibera all'unanimità (Delibera n° 2)

3) Nomina Animatore Digitale (PNSD) per a.s. 2022/23;

L'Animatore digitale è un docente che affianca il DS e il DSGA nella progettazione e realizzazione dei progetti di innovazione digitale contenuti nel PNSD. Tra i compiti c'è sicuramente quello di conoscere il Piano Nazionale Scuola Digitale e sviluppare progetti relativi alle sue azioni da inserire nel PTOF. L'AD dovrà coordinarsi con le funzioni strumentali della scuola, con gli animatori del territorio e con eventuali esperti esterni per contribuire alla realizzazione degli obiettivi previsti. Il Dirigente invita a candidarsi i docenti che abbiano competenze certificate/documentate in ambito informatico. Si propone il prof. Curcio come referente e i proff. Muscò, Gerace, Strangis faranno parte della commissione: TEAM DIGITALE, in quanto stanno ultimando il corso per A.D.

Il collegio delibera all'Unanimità (Delibera n° 3)

4) Nomina Referente per la prevenzione e il contrasto del bullismo e cyberbullismo, Legalità e Consigliere di Fiducia;

Si propone come referente per la prevenzione e il contrasto del bullismo e cyberbullismo, la Prof.ssa Pellegrino. Come consigliere di Fiducia, poiché l'incarico è di durata biennale, anche per quest'anno viene riconfermato il prof. Bassis.

Il collegio delibera all'Unanimità (Delibera n° 4)

5) Nomina team antibullismo;

Con Decreto prot. nr. 18 del 13/01/2021, il Ministero dell'Istruzione ha emanato le "Linee di Orientamento per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni di Bullismo e Cyberbullismo", con lo scopo di dare continuità alle Linee di Orientamento già emanate nell'Ottobre 2017 che recepiscono le innovazioni introdotte dalla Legge 29 maggio 2017, n. 71 "Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione e il contrasto del fenomeno del cyberbullismo", strumento, quest'ultimo, flessibile e suscettibile di aggiornamenti biennali. Tra questi si

evidenzia il ruolo centrale della scuola che è chiamata a realizzare azioni preventive e misure di sostegno e rieducazione dei minori coinvolti.
Inoltre, come previsto dalla Legge 71/2017 e dall'aggiornamento delle "Linee di Orientamento per la prevenzione e il contrasto del cyberbullismo" (Nota MIUR prot. n. 5515 del 27.10.2017), il MI si è impegnato nell'attuazione di un Piano Nazionale di Formazione dei docenti referenti per il contrasto al bullismo e cyberbullismo, richiedendo a tutti gli istituti scolastici e agli Uffici scolastici regionali l'iscrizione di un docente referente per il bullismo e il cyberbullismo sulla piattaforma ELISA (E-Learning degli Insegnanti sulle Strategie Antibullismo). In ogni scuola/plesso, oltre alla nomina di un referente, è utile la costituzione di un Team Antibullismo.
Il Dirigente chiede ai docenti di candidarsi per far parte del Team Antibullismo, si propongono i proff. Bassis e Pellegrino (referente), coadiuvati dalle Funzioni strumentali.
Il collegio approva all'Unanimità (Delibera N° 5)

6) Attivazione SPORTELLO d'ASCOLTO e nomina Referente per a.s. 2022/23;
Considerata la valenza dello "Sportello di Ascolto" che è uno "spazio-tempo", dove è possibile essere ascoltati e accompagnati a trovare le risorse per affrontare in modo più efficace le proprie difficoltà, i momenti di disagio, le scelte difficili da fare. Il DS Comunica al Collegio che la scuola attiverà, come ogni anno, in accordo con l'asp di Crotone, nelle due sedi: Pertini e Santoni, uno "Sportello di Ascolto", tenuto da psicologi professionisti, a cui possono accedere tutti gli alunni della scuola purché autorizzati dai genitori e regolarmente prenotati. Inoltre è attivo un ulteriore servizio con uno psicologo nominato dalla scuola lo scorso anno. Il DS, pertanto, evidenzia la necessità di un Referente. Viene informata che, negli anni precedenti, se ne è occupata la F. S. area 3; condividendone la scelta, anche per l'a.s. in corso, nomina come Referenti, le FF:SS: AREA ALUNNI: Proff.sse Arcuri D. e Minervino
Il collegio delibera all'unanimità (Delibera n° 6)

7) Costituzione NIV (Nucleo Interno di Valutazione) e Referente Unità Di Valutazione;
Al Nucleo Interno di Valutazione (N.I.V.) sono attribuire funzioni rilevanti in ordine ai processi di autovalutazione dell'Istituzione Scolastica, alla compilazione del R.A.V., alla programmazione delle azioni di miglioramento della scuola. È l'organo che ha il compito di valutare il raggiungimento degli obiettivi indicati nel PTOF, con particolare riferimento ai processi e ai risultati che attengono all'ambito educativo e formativo, al fine di progettare le azioni di miglioramento della qualità del servizio. Tenuto conto che il NIV è presieduto dal dirigente scolastico di esso faranno parte anche:

- Referente Prof. Arcuri Francesca
- Collaboratori del Dirigente
- Funzioni Strumentali

Il collegio approva all'unanimità (Delibera N° 7)

8) Conferma Nomina membri-operatori Organico del CTS a.s. 2022/23;
Il DS comunica che anche per il corrente anno scolastico, visto anche l'encomiabile lavoro svolto, i membri del CTS saranno i proff. Perrupato, Rossitti, Piro.
Il collegio approva all'unanimità (Delibera N°8)

9) Indirizzo PITTORICO-PLASTICO (LIC6): Autorizzazione unico indirizzo per ARTI FIGURATIVE
Dal Corrente anno scolastico l'Atp ha lasciato attivo per il nostro Liceo artistico ,

articolazione Arti Figurative, solo l'indirizzo misto Plastico- pittorico codice LIC6, pertanto le ore delle discipline di indirizzo : Laboratorio della Figurazione e Discipline grafiche pittoriche e plastico scultoree a partire dal terzo liceo sezione B Arti figurative, verranno equamente divise tra i docenti delle due classi di concorso di riferimento : A009 e A014.La dirigente precisa che, a livello ministeriale nei quadri orari il monte ore complessivo della disciplina: Laboratorio della figurazione, non prevede la divisione tra laboratorio di pittura e laboratorio di scultura, pertanto non potendo i due distinti docenti che svolgono 3 h settimanali ciascuno, nell'indirizzo misto, esprimere un unico voto, si delibera la divisione delle due discipline nel quadro orario , il quale tuttavia non subisce nessun tipo di alterazione. La classe svolge comunque le 6h settimanali di laboratorio previste.
Il collegio delibera all'unanimità (Delibera N°9)

10) Proposta attività alternativa alla religione cattolica
Il Dirigente invita tutti i docenti a presentare delle proposte di attività alternative all'ora di religione che saranno prese in considerazione compatibilmente con la fattibilità e con la disponibilità delle risorse in organico, si raccomanda tuttavia in modo particolare l'attivazione di percorsi di educazione alla cittadinanza, di educazione civica, laboratorialità, che vadano ad integrare i moduli interdisciplinari attivati a livello di consiglio di classe per la suddetta disciplina. Qualora le ore di religione, nell'orario settimanale delle classi in cui ci sono alunni che chiedono l'esonero, fossero collocate alla 1°h o all'ultima ora, previa richiesta scritta della famiglia, gli alunni potranno entrare alla seconda ora o uscire un'ora prima.
Il collegio approva all'unanimità (Delibera N° 10)

11) Proposte criteri sostituzione colleghi assenti
Il Dirigente invita i docenti a comunicare l' assenza dal servizio entro le ore 7:35 per consentire una corretta e tempestiva formulazione delle sostituzioni giornaliere. Illustra poi i criteri di sostituzione da tenere presenti:

- Docenti che devono recuperare ore di permesso breve;
- docenti a disposizione da individuare fra le disponibilità in organico con priorità ai docenti della stessa disciplina;
- docenti dello stesso consiglio di classe;
- docente di sostegno con l'alunno, nella stessa classe di assegnazione;
- docenti di sostegno senza alunno;
- dichiarazione di disponibilità;
- docenti di sostegno, solo se i curriculari a disposizione sono impegnati, come chiarito dal MIUR con Nota Prot. N. 9839/2010.
- Docenti con compresenze (ITP)
- Docenti che hanno aderito alla banca ore e/o in formula mista (recuperano ore in eccedenza come ore di permesso oppure come ore retribuite);

Tutti i docenti e/o i collaboratori scolastici dovranno comunicare in modo repentino in vicepresidenza, l'assenza o il ritardo prolungato di un'intera classe o di un alunno con disabilità in modo tale da permettere l'impiego dei docenti nelle disposizioni giornaliere.
Si ricorda in merito alla richiesta di permessi brevi che la norma stabilisce che:

- Il limite annuale massimo dei permessi che possono essere richiesti e di conseguenza concessi, per anno scolastico, non può superare le 18 ore;
- I permessi devono avere una durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero e in ogni caso non possono superare le due ore.

- il dipendente è tenuto al recupero delle ore di permesso; qualora le ore di permesso non vengano recuperate, entro due mesi successivi al godimento, per motivi non imputabili all'amministrazione scolastica, verrà effettuata la trattenuta della somma pari alla retribuzione spettante per il numero di ore non recuperate.

Il collegio approva all'unanimità (Delibera n° 11)

12) Delibera orario provvisorio prime settimane di lezioni.

Il Dirigente comunica al collegio che l'organico docenti non è ancora completo e che le operazioni dell'ATP sono ancora in corso per le attribuzioni di supplenze annuali, per questo motivo è preferibile avviare l'anno scolastico con un orario ridotto e nello specifico:
prima settimana (dal 14 al 17 settembre) orario di 4 ore giornaliere dalle h 8:00 alle ore 12:00.
Il DS, dopo aver valutato nel corso della prima settimana la risoluzione delle criticità legate ad assegnazioni di tutti i docenti alla scuola, orari dei trasporti pubblici e quant'altro, si riserva di comunicare, tramite apposita circolare l'orario che sarà adottato nella seconda e terza settimana (dal 19 settembre al 1 ottobre) orario di 5 ore giornaliere dalle h 8:00 alle ore 13:00

Il collegio approva all'unanimità (Delibera n° 12)

13) Delibera Esami di riparazione dopo l'inizio delle lezioni (casi specifici)

Il Dirigente informa i presenti che due alunni dell'istituto dovevano recuperare debiti formativi entro l'inizio delle lezioni, come previsto dalla vigente normativa; tuttavia, hanno prodotto certificazione medica oltre il 14 settembre c.a., per gravi e comprovate condizioni di salute. Si chiede, pertanto, di deliberare l'ammissione con riserva di questi alunni(per poter permettere la chiusura delle operazioni di scrutinio come ci viene richiesto dall'Ufficio di Statistica) e consentire di sostenere gli esami al rientro a scuola.

Il collegio approva all'unanimità (Delibera n° 13)

14) Comunicazioni del Dirigente

Il dirigente ricorda che il docente con ore a disposizione, i docenti di sostegno che non hanno l'alunno in una determinata giornata e i docenti curriculari in caso di assenza di intere classi, non possono lasciare l'edificio scolastico anche quando non hanno ricevuto ore di sostituzione; per quanto riguarda i viaggi di istruzione si precisa che saranno effettuati avvisi pubblici così come prevede la normativa, pertanto i docenti non sono tenuti a prendere iniziative autonomamente. Le funzioni strumentali con la professoressa Lombardi, subito dopo il collegio, si fermeranno a prendere visione del piano di rientro. Le funzioni strumentali dell'area alunni stanno predisponendo le attività di accoglienza delle classi prime, il cui programma sarà pubblicato sul sito della scuola.
In mancanza di altri argomenti la seduta è tolta alle h. 11,00

Il SEGRETARIO	IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Lucia Muscò	Dott.ssa Annamaria Maltese